

Svet zavoda Vrtca Tržič

je na svoji 1. redni seji dne 20. 11. 2024

sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025



Vrtec

Tržič

VEDER POLET V VELIKI SVET

VRTEC TRŽIČ

Cesta Ste Marie aux Mines 28
4290 Tržič

KAZALO VSEBINE

1. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	7
1.1. Osnovni podatki zavoda.....	7
2. USTANOVITELJ IN UPRAVLJANJE VRTCA TRŽIČ	8
2.1. Ustanovitelj Vrtca Tržič	8
2.2. Upravljanje Vrtca Tržič	8
2.3. Strokovni organi Vrtca Tržič	8
2.4. Svet staršev Vrtca Tržič	9
3. URESNIČEVANJE PROGRAMA IN DELA VRTCA	10
3.1. Vizija Vrtca Tržič	10
3.2. Prednostni cilji.....	11
4. KADROVSKA SLIKA	13
5. OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	14
5.1. Zagotovljeni program.....	14
5.2. Plačilo programa	14
5.3. Obogatitvene dejavnosti.....	17
5.4. Sodelovanje s starši.....	19
6. SKUPINA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ VRTCA	20
7. PEDAGOŠKO DELO STROKOVNIH DELAVCEV	22
7.1. Spremljanje in opazovanje dela strokovnih delavcev.....	22
7.2. Medsebojno spremljanje dela	23
7.3. Mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom	23
7.4. Delo strokovnih tematskih aktivov	24
7.5. Aktiv strokovnih delavcev OPP	25
7.6. Samoevalvacija in profesionalni razvoj strokovnih delavcev.....	25
8. RABA INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	26
9. SKUPINA ZA PRIREDITVE IN PROMOCIJO VRTCA	27
10. PROJEKTI V VRTCU	28
10.1. Dejavnosti s področja prometa.....	28

10.2.	Zdravje v vrtcu.....	29
10.3.	Program Ekošola	30
10.4.	Gozdna pedagogika.....	30
10.5.	Preventivna dejavnost za preprečevanje nasilja	31
10.6.	Program NEON – varni brez nasilja.....	31
10.7.	Pedagoški koncept Reggio Emilia.....	32
10.8.	Varno s soncem.....	33
10.9.	Projekti MVI na področju zaposlovanja mladih strokovnih delavcev.....	33
10.10.	Ostali projekti in prireditve	33
10.11.	Formativno spremljanje.....	34
11.	POMOČ IN PODPORA DRUŽINAM, SREČANJA ZA STARŠE	35
11.1.	Svetovalno-terapevtski pogovori.....	35
12.	IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE.....	36
13.	KNJIŽNICA VRTCA.....	37
14.	LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE.....	38
14.1.	Vključitev v projekte in prednostne naloge vrtca	38
14.2.	Delo z otroki	39
14.3.	Sodelovanje s strokovnimi delavci.....	41
14.4.	Sodelovanje z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice.....	42
14.5.	Sodelovanje s starši.....	43
14.6.	Sodelovanje z zunanjimi institucijami.....	44
14.7.	Ostale naloge	44
14.8.	Delo z otroki s posebnimi potrebami.....	45
15.	LETNI DELOVNI NAČRT SPECIALNE IN REHABILITACIJSKE PEDAGOGINJE.....	47
15.1.	Delo z otroki	47
15.2.	Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca.....	48
15.3.	Sodelovanje s svetovalno delavko	49
15.4.	Sodelovanje z vodstvom vrtca	49
15.5.	Sodelovanje s starši in družinami.....	49

15.6.	Sodelovanje z zunanjimi institucijami.....	50
15.7.	Ostale naloge	50
15.8.	Lastno izobraževanje.....	50
16.	LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE PREHRANE	51
16.1.	Osnovne dejavnosti organizatorja prehrane	51
16.1.1.	Sodelovanje z vodjem kuhinje	51
16.2.	Sodelovanje z ostalimi kuharji	52
16.3.	Sodelovanje s starši.....	52
16.4.	Sodelovanje z vodstvom	52
16.5.	Sodelovanje z zunanjimi institucijami:.....	52
16.6.	Ostale naloge	53
16.7.	Lastno izobraževanje.....	53
17.	LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA.....	54
17.1.	Načrtovane naloge organizatorja ZHR	54
17.2.	Delo s tehničnim kadrom	55
17.3.	Sodelovanje z ostalimi zaposlenimi	56
17.4.	Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami.....	56
17.5.	Sodelovanje s starši otrok.....	56
17.6.	Lastna izobraževanja.....	56
17.7.	Ostale naloge	56
17.8.	Promocija zdravja na delovnem mestu.....	57
18.	INŠPEKCIJSKI PREGLEDI	58
19.	SODELOVANJE VRTCA Z ZUNANJIM OKOLJEM	58
20.	ZAKLJUČEK.....	59

NAGOVOR RAVNATELJICE

Po zelo pestrem poletju se zopet vračamo v čim bolj normalno delovanje vrtca in odpiranju vrat malčkom in staršem. Vsi zaposleni Vrtca Tržič smo se trudili in potrudili urediti prostore, ki že čakajo na prvi vrtčevski dan.

Enoto Deteljica odpiramo v novo šolsko leto z novim prezračevalnim sistemom in posledično boljšimi in bolj zdravimi pogoji za bivanje, kar ne moremo reči za vizualni izgled sistema, s katerim nismo zadovoljni. Strokovnjaki pravijo, da drugače ne gre. Tudi pri poteku del smo imeli vse poletje zelo pestro in delavno, saj se izvajalci skupnih dogovorov niso držali.

V enoti Palček so dela potekala bolj tekoče in brez posebnosti. Z njimi bomo nadaljevali med novoletnimi prazniki. Podoba enote se počasi lepša. Zavedamo se, da vzdušja ne naredijo prostori in štiri stene, ampak ljudje v njem. Torej vas čakajo topli, pozitivno naravnani in spočiti zaposleni. V varnem in strokovnem okolju bodo otroci pridobili vse, kar potrebujejo za optimalen razvoj. Tudi letos bo poudarek na področju narave (»Pojdimo ven!«), ekologije, gibanja, družbe, umetnosti, jezika in matematike, torej vseh področij Kurikuluma za vrtce in še mnogo več. Prednostna tema letošnjega šolskega leta pa je: »V vrtcu se počutim dobro.« Namenjena je prav vsem in vsakomur, ki prestopi prag Vrtca Tržič. Seveda pa v največji meri zaposlenim, otrokom in staršem. V tem duhu bomo sledili vrednotam, kot so: prijaznost, empatija, razumevanje, strpnost in sprejemanje. Poskušali pa bomo zamrzniti tarnanje, kritiziranje, obsojanje in obrekovanje. V ta namen boste tekom leta prejeli drobce različnih spodbud na poti do cilja.

Vrtec je prostor, kjer vsak od nas prispeva k dobremu počutju in razvoju otrok. Vsi zaposleni se trudimo, da otrokom zagotovimo varno in spodbudno okolje in njihov optimalni razvoj.

Konec meseca septembra bomo v počastitev 50-letnice enote Deteljica pripravili ustvarjalno dopoldne z našimi upokojenci. V tem šolskem letu smo zadolženi za izvedbo prireditve »Vuč u vodo«. Po enotah bomo pripravili novoletni bazar in živžave v pomladnem času.

Vrtec je prostor, kjer vsak od nas prispeva k dobremu počutju in razvoju otrok. Vsi zaposleni se trudimo, da otrokom zagotovimo varno in spodbudno okolje in njihov optimalni razvoj.

Naj bo leto za vse uspešno, polno spoštovanja in strokovnosti, predvsem pa ljubezni. Skupne ljubezni do otrok, do poklica in do samih sebe.

Zavedamo se velike odgovornosti, ki jo imamo do teh malih bitij, in to želimo z odličnim delom tudi potrditi. Starši nam lahko zaupajo, da se bomo vsak dan trudili delati z roko v roki z vsemi deležniki.

Čeprav so časi še vedno nestabilni in nepredvidljivi, bomo skušali poskrbeti za varno in zanesljivo okolje. Sodelovanje z zunanjimi institucijami bo ostalo dobro in aktivno.

Zelo pomembno je dobro sodelovanje z Občino Tržič. Veseli smo, da nam prisluhnejo in so nam v podporo in pomoč. S skupnimi močmi bomo še naprej skrbeli za nemoteno poslovanje, vzdrževanje in, upamo, tudi na investicije. Prioriteta sta ureditev igrišča v enoti Palček ter dokončanje ogrevanja v enoti Deteljica.



1. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1. Osnovni podatki zavoda

Naziv: VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD VRTEC TRŽIČ

Krajši naziv: VRTEC TRŽIČ

Naslov: Cesta Ste Marie aux Mines 28, 4290 Tržič

Matična številka: 5055881000

Številka proračunskega porabnika: 64270

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: 14279673

Številka TRR: 01331-6030642741

Telefon: 04/ 59 71 600

E-pošta: info@vrtec-trzic.si

Spletna stran: www.vrtec-trzic.si

Vrtec Tržič deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi. Vrtec Tržič je torej javni zavod, ki skrbi za predšolsko vzgojo okoli 570 otrok iz Tržiča in okolice v starosti od 1 do 6 let. Vodi ga ravnateljica Tatjana Blaži, dipl. vzg., s pomočnicama ravnateljice Andrejo Pogačnik, dipl. vzg., in Mojco Janc, dipl. vzg. Tako vodstvo vrtca kot vsi zaposleni si prizadevamo delati v skladu z vizijo in cilji vrtca v dobro otrok.

2. USTANOVITELJ IN UPRAVLJANJE VRTCA TRŽIČ

2.1. Ustanovitelj Vrtca Tržič

Vzgojno varstveni zavod Vrtec Tržič je javni zavod. Ustanovila ga je Občina Tržič z Odlokom o ustanovitvi javnega Vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Tržič, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Tržič 16. 3. 2011. Do takrat je Vrtec Tržič posloval pod imenom Vzgojno varstveni zavod Tržič. Začetki otroškega varstva v Tržiču segajo v 19. stoletje prejšnjega tisočletja. 22. januarja 1900 je bil na Glavnem trgu v Tržiču, v hiši, katere lastnik je bil J. B. Mally, ustanovljen slovenski vrtec.

2.2. Upravljanje Vrtca Tržič

Vrtec Tržič upravljata ravnateljica in Svet zavoda Vrtca Tržič (v nadaljevanju: Svet). Svet ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Občine Tržič, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov vrtca. Predstavnike staršev v Svet zavoda Vrtca Tržič izvoli Svet staršev Vrtca Tržič, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov vrtca. Svet zavoda je bil konstituiran v mesecu maju 2024 in mu 4-letni mandat poteče v šolskem letu 2027/2028. Upravni organ je od junija 2023 tudi sklad vrtca.

2.3. Strokovni organi Vrtca Tržič

Strokovna organa vrtca sta: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Na vzgojiteljskem zboru se obravnavajo strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne tematske aktivne (STA) sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji-pomočniki vzgojiteljev glede na interes za širjenje znanja in izkušenj glede na posamezno kurikularno področje. Obravnavajo razvojne značilnosti otrok, metode dela, didaktične pristope, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

2.4. Svet staršev Vrtca Tržič

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev se sestane od 2- do 3-krat na leto, po potrebi tudi večkrat.

Starše spodbujamo k aktivnemu sodelovanju pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dela, seveda z upoštevanjem avtonomije strokovnih delavcev. Vzpostaviti je potrebno medsebojno zaupanje in spoštovanje ter iskati možnosti in oblike sodelovanja in obogatitve dela v oddelkih.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in druge organe vrtca.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, na prvem sestanku pa se izvoli predsednika in namestnika sveta staršev.

Svet staršev Vrtca Tržič ima 32 članov, predstavnikov staršev vseh skupin oz. oddelkov Vrtca Tržič, z odpiranjem morebitnih novih oddelkov se svet ustrezno razširi. Predstavniki posameznih skupin se določijo na roditeljskih sestankih in bodo znani do konca meseca septembra, objavljeni pa na spletni strani Vrtca Tržič.

3. URESNIČEVANJE PROGRAMA IN DELA VRTCA

Temeljni dokument, s katerim vrtec skupaj z lokalno skupnostjo zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je letni delovni načrt vrtca. V njem vrtec določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Dosežke spremljajo ravnateljica, strokovni organi in organi upravljanja, nosilci posameznih nalog sproti, v celoti pa ob zaključku šolskega leta.

Prednostna naloga vrtca je obdržati in nadgrajevati doseženo kakovost pedagoškega dela ob istočasnem udejanjanju novih možnosti sodelovanja, izobraževanja in dela.

Vsi zaposleni se bomo še nadalje trudili, da bomo sproti ohranjali in izboljševali standarde in pogoje za delo.

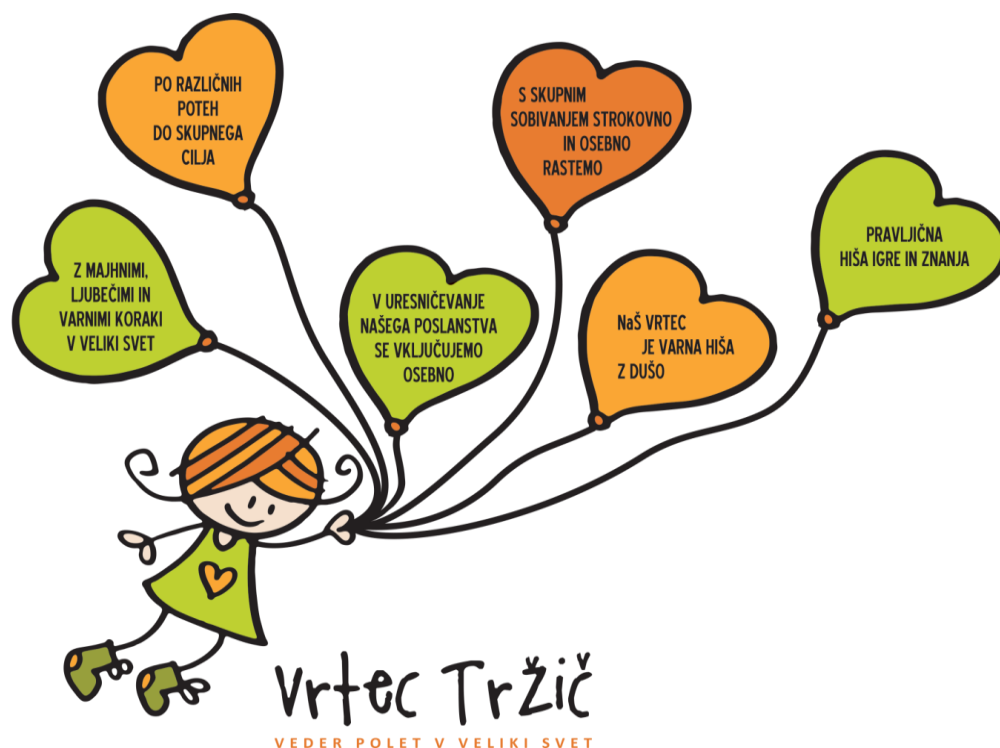
3.1. Vizija Vrtca Tržič

Ves čas sledimo sprejeti viziji:

»NAŠ VRTEC JE HIŠA, KI STOJI NA TEMELJIH SPOŠTOVANJA IN STROKOVNOSTI.«

Vsaka **HIŠA** nudi zavetje. Pri nas, pod tremi velikimi strehami naših enot in šestih lokacijah v drugih stavbah, to zavetje pomeni izvajanje prijetne, varne, sproščene in tople vzgoje, kjer se otrok iz dneva v dan bolj, korak za korakom, počuti varnega, sprejetega, enakovrednega in spoštovanega. Za vse deležnike smo tudi varna hiša. Vsak dan v tej hiši je preizkušnja naših veščin tvorjenja pozitivnih odnosov, ki lahko rastejo le iz **SPOŠTOVANJA**, in sicer do vseh posameznikov ter do njihove različnosti. V dejavnostih z otroki, medsebojnem opazovanju in v strokovnih diskusijah bomo sledili duhu vrednot, kot so sreča, pravičnost, pogum, zdravje, spoštovanje, narava, solidarnost, prijateljstvo, mir, odgovornost, izobraževanje in poštenost.

Vse izkušnje, opazovanje, sprejemanje in učenje drug od drugega ter ozaveščanje dejstva, da vrednote to ime nosijo, ker imajo vrednost in so dragocene, odvisne pa ena od druge, omogočajo rast naši **STROKOVNOSTI**. Z prenašanjem novih znanj v svoje delo in pristne odnose smo zgled otrokom in eden drugemu.



Programi in projekti, ki jih izvaja Vrtec Tržič, so opredeljeni v letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme Svet zavoda Vrta Tržič. Materialno osnovo za delo vrtcu zagotavljata občinski proračun in soudeležba staršev.

3.2. Prednostni cilji

1. cilj izboljšav za obdobje 2022–2025:

Ozaveščati o pomenu spoštovanja medsebojnih razlik in spodbujati k sprejemanju različnosti na vseh relacijah.

Prednostni cilji za šolsko leto 2024/2025:

- Sprejemanje različnosti med nami.
- Upoštevanje različnosti pri razvijanju sposobnosti dogovarjanja in sodelovanja.
- Vključevanje vseh deležnikov v vse oblike strokovnega delovanja.

2. cilj izboljšav za obdobje 2022–2025:

Skrb za dolgoročno zdravo sobivanje z naravo in ljudmi.

Prednostni cilji za šolsko leto 2024/2025:

- Izobraževanje in usmerjanje v skrb za okolje, ekologijo in bivanje v sožitju z naravo.
- Spodbujanje pozitivne in spoštljive komunikacije na vseh relacijah, spodbujanje srčnosti, usklajenost na vseh nivojih.
- Ozaveščanje o pomenu aktivnega preživljanja prostega časa.

Cilje želimo uresničevati skozi dejavnosti na vseh relacijah, tako med otroci, družinami kot zaposlenimi. Še vedno bo na oddelčni ravni zagotovljena pomoč za strokovne delavce, ki imajo v oddelkih otroke s posebnimi potrebami. Neformalno mentorstvo bo ponujeno novim zaposlenim sodelavcem, s katerim jim bomo omogočili podporo pri vključevanju v kolektiv in razvoju profesionalnih kompetenc.

Staršem želimo ponuditi srečanja za starše, tematske roditeljske sestanke, praznično tržnico ter Živžav, obenem pa jim biti na voljo za podporo, pomoč in informiranje.

Več poudarka želimo nameniti sprejemanju in spoštovanju raznolikosti med nami vsemi.

Otrokom želimo nuditi prostor za spoznavanje, sprejemanje in spoštovanje raznolikosti, medsebojno sodelovanje ter za samo-izražanje. V želji, da dnevno rutino prilagodimo potrebam otrok, bomo pozorno spremljali otrokove odzive pri uresničevanju rutine. Pomembno je tudi, da ima vsak oddelek lastno avtonomijo pri tem, skozi katere dejavnosti bo prednostne cilje uresničeval.

4. KADROVSKA SLIKA

Za uresničitev vseh zastavljenih ciljev so potrebni zagotovljeni materialni in kadrovski pogoji. V letošnjem šolskem letu imamo soglasje ustanoviteljice Občine Tržič h kadrovskemu načrtu, s katerim je zagotovljeno kakovostno in tekoče delo ustanove s 15. 9. 2024 z 32 oddelki vrtca, kar je razvidno iz sledeče razpredelnice zasedenosti delovnih mest:

Pedagoško vodenje in poslovođenje	1 ravnateljica
Pedagoško-strokovna služba (PSS)	2 pomočnici ravnateljice 2 svetovalni delavki 2 vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo 32 vzgojiteljev 32 vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev 5 pomočnikov vzgojiteljev za zagotavljanje sočasnosti v oddelku 0,5 vzgojiteljice za nadomeščanje bolniških odsotnosti/varstva starejših delavcev 3,5 zaposlitev spremljevalke za nudenje fizične pomoči otrokom s posebnimi potrebami
Finančno-računovodsko administrativna služba (FRAS)	1 vodja finančno-računovodsko-administrativne službe VII/1 1,5 tajnice VIZ 1 glavna knjigovodja VI
Služba prehrane (SP)	0,5 organizatorke prehrane, 9,375 zaposlenih v kuhinjah (glavni kuhar, kuharji, kuharski pomočniki)
Služba zdravstveno-higienskega režima (SZHR)	0,5 organizatorke zdravstveno higienskega režima, 7,625 čistilk, peric
Tehnično-vzdrževalna služba (TVS)	2,25 hišnika

Vedno skrbimo za racionalno porabo različnega materiala za delo, hkrati pa se trudimo, da je za neposredno delo z otroki na voljo še vedno dovolj sredstev, učnih pripomočkov in ostalega materiala. Tudi v tem letu bomo skrbni gospodarji. Iščeemo različne možnosti in sodelujemo z različnimi dobavitelji, ki občasno sredstva tudi podarijo (npr. papir za risanje, ostanke blaga ipd.).

5. OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. Zagotovljeni program

Osnova za načrtovanje in izvajanje vseh programov v vrtcu je javno veljavni program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje 18. marca 1999. Prav tako sledimo predlaganim rešitvam in smernicam iz Bele knjige o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji iz leta 2011.

V šolskem letu 2024/2025 je v Vrtcu Tržič organiziranih 32 oddelkov.

Za organizacijo svojega dela ima Vrtec Tržič oblikovane sledeče enote in dislocirane oddelke:

- enota Palček, Cesta Ste Marie aux Mines 28, Tržič;
- enota Deteljica, Kovorska cesta 2, Tržič;
- enota Križe, Cesta Kokrškega odreda 22, Križe;
- oddelek v Lomu, Lom pod Storžičem 12, Tržič (organizacijsko pripada enoti Palček);
- oddelek v OŠ Tržič, Šolska ulica 7, Tržič (organizacijsko pripada enoti Palček);
- oddelek v OŠ Bistrica, Begunjska cesta 2, Tržič (organizacijsko pripada enoti Deteljica),
- oddelek v Kovorju I, Glavna cesta 24, Tržič (organizacijsko pripada enoti Deteljica),
- oddelka v Kovorju II, Glavna cesta 14, Tržič (organizacijsko pripadata enoti Deteljica),
- oddelka v Pristavi, Pristavška cesta 31, Tržič (organizacijsko pripadata enoti Križe).

5.2. Plačilo programa

Cena programa je oblikovana skladno z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Ceno programa s sklepom o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v občini Tržič potrdi Občinski svet Občine Tržič. Nova cena je veljavna od 1. 4. 2024.

Vrsta programa	ekonomska cena od 1. 4. 2024	max. cena za starše	min. cena za starše
I. starostno obdobje	605,00 EUR	465,85 EUR	60,50 EUR
II. starostno obdobje	483,00EUR	371,91 EUR	48,30 EUR
kombinirani oddelek in oddelek 3 do 4 leta	498 EUR	383,46 EUR	49,80 EUR

Naša prizadevanja za kakovostne in vsem otrokom dostopne obogatitvene dejavnosti ter finančno razbremenitev staršev v sedanji situaciji je podprl tudi Občinski svet Občine Tržič. Po pogodbah o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 s pripadajočim aneksom so bila zagotovljena sredstva iz proračunske postavke 40101 Dejavnost Vrtca Tržič v višini 20.000,00 EUR. Denar se je in se bo namenil za sofinanciranje nadstandardnih in obogatitvenih in dodatnih dejavnosti za vse vpisane otroke, in sicer do porabe sredstev v višini 20.000,00 EUR.

Obogatitvene dejavnosti bogatijo naš program in omogočajo izvedbo dejavnosti, ki bi bile sicer težko izvedljive. Hvaležni in zadovoljni smo, da jih lahko izvajamo v takšnem obsegu.

Dostopnost obogatitvenih dejavnosti nam omogočata tudi Športna zveza Tržič in Zavod za šport Planica.



Izvedbeni kurikulum

- Razvijanje veščin poglobljenega opazovanja otrok, ki je osnova za individualni pristop do posameznika in osnova za razvojno-procesno načrtovanje dela z otroki.
- Razvijanje pogojev za izkustveno učenje in priprave varnega ter spodbudnega učnega okolja.
- Razvijanje metod aktivnega učenja otrok ter s tem ohranjanje in spodbujanje otrokove radovednosti ter raziskovalnosti.
- Razvijanje medsebojnega sprejemanja in upoštevanje raznolikosti medkulture in razvojnih posebnosti.
- Spodbujanje usvajanja osnovnih pravil vedenja in komunikacije, ki zagotavlja razvijanje otrokovega občutka varnosti in socialne pripadnosti, sposobnosti dogovarjanja in sodelovanja v skupini.
- Razvijanje odgovornega občutka do okolice in trajnostnega razvoja.
- Iskanje različnih možnosti izmenjave dobre prakse in povezovanje oddelkov ter enot na področju izvedbenega kurikuluma.
- Redna sprotne evalvacija in samoevalvacija strokovnega dela, ki omogoča kakovostno načrtovanje pedagoškega dela v oddelku in lasten profesionalni razvoj.

Izhodišča za nadaljnje delo

Pri pedagoškem delu bomo nadaljevali s skrbnim načrtovanjem otrokovega gibalnega, čustvenega, socialnega in spoznavnega razvoja. Načrtovanje bo temeljilo na opazovanju otrok in nenehni evalvaciji opravljenega dela. Kakovost načrtovanja in evalvacije bomo ohranjali s pomočjo strokovnih aktivov, medsebojnega spremljanja in delovnih srečanj, na katerih bodo strokovni delavci obnavljali ali poglobljali potrebna znanja.

Program in dejavnosti bomo načrtovali skladno s cilji in prioriteto nalogo ter iskali različne inovativne in aktivne dejavnosti, kjer bo otrokom omogočeno ohranjanje radovednosti, aktivno raziskovanje in učenje ter čim bolj naravno otroštvo.

Medsebojna spremljanja bodo namenjena tudi raziskovanju in spoznavanju različnih pristopov in metod dela, ki otrokom omogočajo aktivno vlogo v procesu učenja ter jih vključujejo v soodločanje pri oblikovanju okolja. Več pozornosti bo v tem letu namenjene rutini, ki pomembno vpliva na otrokovo počutje in razvoj.

Pomoč pri strokovnem razvoju bo zagotovljena z vključevanjem v izbrana izobraževanja in delovanjem nekaterih podpornih skupin ter aktivov, kot so strokovni tematski aktivni, neformalno mentorstvo novim sodelavcem, povezovanje strokovnih delavcev znotraj določenih pedagoških pristopov.

Ohranjamo povezovanje z drugimi vrtci, ki nas bogatijo z novimi znanji in omogočajo izmenjavo izkušenj. Povezovanje je vzpostavljeno z aktivni v širšem okolju in sodelovanjem na državnih ter mednarodnih konferencah.

5.3. Obogatitvene dejavnosti

Smučarski tečaj

Organiziramo ga v sodelovanju s KUTS Tržič v primeru ugodnih vremenskih razmer. S svojimi vaditelji poskrbijo, da so prvi koraki na smučeh postopni, za otroke zanimivi, posredovani na igriv način, ki otroke motivira in spodbudi k napredovanju. Poskrbljeno je za prevoz, spremstvo strokovnega kadra in topel čaj. Smučarski tečaj finančno pokrijejo starši in delno Občina Tržič.

Tečaj plavanja

Eden od ciljev Kurikuluma za vrtce je sproščeno gibanje v vodi in usvajanje osnovnih elementov plavanja. Zgodnje vključevanje otroka v plavalno vadbo pozitivno vpliva na otrokov telesni, socialni in psihološki razvoj. Skozi igro ob vodi in v vodi spoznava in izkusi, kako se v vodi gibati, ter že razvija osnovne plavalne tehnike. Ker strokovnjaki poudarjajo, da otroku bližina staršev ali skrbnikov med vadbo daje občutek varnosti, otroke na tečaju spremljajo strokovni delavci.

Načrtujemo, da bodo stroške plavanja sofinancirali Občina Tržič, Športna zveza Tržič in Zavod za šport Planica, sam plavalni tečaj pa nameravamo izvesti v sodelovanju z Zavodom za šport Kranj.

Ostale obogatitvene dejavnosti in dodatne dejavnosti

Poleg osnovnega programa razvijamo v vseh hišah vrtca obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo strokovni delavci vrtca ali zunanji izvajalci, potekajo pa v okviru programa vrtca in so za starše brezplačne. V njih otroci doživljajo dodatne spodbude za ustvarjalnost, pridobivajo nove spretnosti in znanja. Za otroke tako izvajamo gibalne urice, pravljичno jogo, urejamo vrtičke ter poskrbimo za posebne tematske koticke - naravoslovni koticek, koticek za sproščanje, gozdni koticek itn.

Vse programe popestrimo tudi s/z:

- obiski lutkovnih in gledaliških predstav,
- ogledi muzejev, razstav,
- sodelovanjem s Knjižnico dr. Toneta Pretnarja,
- sodelovanje s Tržiškim muzejem,
- sodelovanjem s Športno zvezo Tržič,
- obiskom Kekčeve dežele, Čarobnega gozda, Dežele ljudskih pravljic ipd.,
- obiskom Gorenjske plaže ob ugodnem vremenu,
- drugimi priložnostnimi ogledi in prireditvami.

Mali sonček

Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo:

- Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti,
- Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti,
- Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti,
- Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge oziroma oblike in metode dela.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Cicibanove urice in skrajšani program

Cicibanove urice so organizirane za predšolske otroke, ki vrtca ne obiskujejo. Program poteka od septembra do junija, dvakrat tedensko, v kolikor je vpisanih dovolj otrok. Namen cicibanovih uric je druženje s sovrstniki in doživljanje vsebin predšolske vzgoje. V zadnjih letih je zanimanja za cicibanove urice sicer vedno manj, saj se starši vse bolj odločajo za vpis otrok v redni dopoldanski program vrtca.

Otroci v starosti od 5 do 6 let imajo možnost obiskovanja skrajšanega brezplačnega programa, ki ga razpiše vrtec. V kolikor bomo ugotovili, da bi bilo dovolj vključenih otrok za en oddelek, bomo program razpisali med letom. Do sedaj se ta potreba ni pojavila, saj je večina otrok te starosti redno vključena v vrtec.

5.4. Sodelovanje s starši

Oblike neposrednega sodelovanja s starši so:

- pogovorne ure, ki se izvajajo enkrat mesečno,
- razgovori ob vstopu otroka v vrtec,
- individualne pogovorne ure, glede na potrebe staršev ali strokovnih delavcev,
- uvodni, zaključni in tematski roditeljski sestanki,
- srečanja v oddelkih ter ob zaključku šolskega leta,
- skupne prireditve in dejavnosti,

- predavanja za starše, izobraževalne delavnice, tematska srečanja,
- sestanki Sveta staršev in Sveta zavoda,
- individualni (terapevtski) pogovori z Gestalt izkustveno družinsko terapevtko ob različnih stiskah,
- predstavitev poklicev staršev v oddelkih po dogovoru,
- organizacija in izvedba dobrodelnih akcij,
- sodelovanje staršev s svetovalnima delavkama,
- sodelovanje z patronažno službo in ostalimi strokovnjaki ob morebitnih primanjkljajih posameznih otrok,
- sodelovanje z logopedom.

S starši si želimo dobrega, partnerskega sodelovanja, kar pa lahko dosežemo le z medsebojnim zaupanjem in upoštevanjem avtonomije vrtca.

6. SKUPINA ZA KAKOVOST IN RAZVOJ VRTCA

Na podlagi kratkega intervjuja, ki je bil prejšnjem šolskem letu ponujen vsem zaposlenim v Vrtcu Tržič, smo oblikovali prednostni cilj: povezovanje vseh zaposlenih v enoti. Rdeča nit aktivnosti bo dobro počutje z geslom »V vrtcu se počutim dobro«. Na podlagi analize stanja in v skladu z vodilno mislijo bomo oblikovali akcijski načrt dela in pripravili nov razvojni načrt Vrtca Tržič.

Področje delovanja skupine za kakovost in razvoj vrtca bomo širili na vseh nivojih našega delovanja (otroci, zaposleni in starši). Z rdečo nitjo, ki jo postavljamo v ospredje, bomo obogatili strokovnost in odgovornost do našega dela.

Spodbujamo odprto in spoštljivo komunikacijo na vseh relacijah, spodbujanje srčnosti.

Vseskozi pa ohranjamo sledenje tudi drugim ciljem, in sicer:

- Ozaveščanje o pomenu spoštovanja medkulturnih razlik in spodbujanje k sprejemanju različnosti na vseh relacijah.
- Posebna skrb za otroke s kakršnikoli težavami ter otroke s posebnimi potrebami, širjenje znanja za delo z njimi in spodbujanje medsebojnega sprejemanja.
- Poglobljeno sodelovanje s starši v formalnih in neformalnih oblikah, razvijanje novih inovativnih oblik sodelovanja s starši, s katerimi smo jim v pomoč v različnih življenjskih situacijah in poglobljanje že obstoječih kakovostnih odnosov.
- Izobraževanje in usmerjanje zaposlenih, otrok in staršev v skrb za okolje, ekologijo in bivanje v sožitju z naravo ter trajnostne izboljšave.
- Razvojno-procesno načrtovanje vzgojnega dela na temeljih opazovanj otrok in dokumentiranja razvoja ter upoštevanju njihovih individualnih razvojnih mejnikov.
- Ozaveščanje strokovnih delavcev o lastni odgovornosti za lastni strokovni razvoj in razvoj organizacije ter spodbujanje izobraževanja vseh zaposlenih in poglobljanje strokovnega znanja.
- Raziskovanje pedagoške prakse in inovativnega pristopa k vzgojno-izobraževalnem delu.
- Vključevanje pridobljenih znanj iz projektov in izobraževanj v neposredno delo, udejanjanje v praksi.
- Skrb za kakovostno delo s spodbujanjem timskega sodelovanja in redno evalvacijo dela.
- Aktivno sodelovanje zaposlenih v komisijah, delovnih skupinah, strokovnih starostnih oz. tematskih aktivih, prireditvah in ostalih načrtovanih in nenačrtovanih dejavnostih.
- Skrb za promocijo zdravja ter spodbujanje različnih neformalnih srečanj.
- Spodbujanje in širjenje inovativnih oblik sodelovanja z okoljem, zunanji institucijami in ustanoviteljem vrtca.
- Razvijanje pripadnosti vrtcu in širjenje dobrega imena vrtca, širjenje dobrih praks.

7. PEDAGOŠKO DELO STROKOVNIH DELAVCEV

7.1. Spremljanje in opazovanje dela strokovnih delavcev

Mesec september je namenjen uvajanju otrok – novincev v vrtec, povezovanju znotraj oddelkov in seznanjanju z novim okoljem. Po zaključku uvajalnega obdobja bom pomočnica ravnateljice začela z opazovanjem in spremljanjem strokovnega dela v oddelkih. Spremljanje ne bo dogovorjeno vnaprej, kar je že utečena praksa v našem vrtcu. Še vedno pa obstaja možnost napovedanega obiska, če se bo strokovni delavec zanj odločil. Opazovanje in spremljanje bo obsegalo: obisk v oddelku, opazovanje pedagoškega dela in timskega sodelovanja, interakcijo in komunikacijo na vseh nivojih, pregled oddelčne dokumentacije ter pogovor po spremljanju dela. Obiski v oddelkih bodo imeli namen pomoči, podpore in svetovanja. Več pozornosti bo namenjene izvajanju rutine. Strokovni delavci bodo otroke spodbudili k soustvarjanju in organizaciji rutine, ki naj bo prilagojena njihovim potrebam ter močno vpliva na njihovo počutje v vrtcu. Skupaj s strokovnimi delavci bom iskala možnosti izboljšav. Pri spremljanju strokovnega dela na področju priprave na delo v oddelku bom več pozornosti namenila evalvaciji in samoevalvaciji ter krepitvi tega področja našega dela.

Tekom šolskega leta bom spremljala tudi napredovanja v nazive. Strokovne delavce bom spodbujala k dodatnemu strokovnemu delu, izobraževanju in napredovanju. Spremljala bom tudi delo v nekateri aktivih in delovnih skupinah, predvsem na področju uvajanja nekaterih elementov pedagoškega pristopa Reggio Emilia.

Ravnateljica bo spremljala delo v oddelkih po potrebi, napovedano ali nenapovedano. Spremljala bo oddelke na izlete in pohode, v kolikor ji bo za to dopuščal čas. Vsak mesec bo obiskala vse enote in se odzvala povabilom na dejavnosti oziroma prireditve. Izvajala bo različne dejavnosti za podporo vsem zaposlenim, kot so delavnica za osebno rast, joga in razna neformalna druženja. Opravila bo tudi letne razgovore oz. »kavo z ravnateljico«. Zaposleni se bodo sami vpisali v tabelo in določili termin.

Zapisa Mojca Janc, pomočnica ravnateljice

7.2. Medsebojno spremljanje dela

Načrtujemo dve obliki medsebojnega spremljanja dela: medsebojno spremljanje, za katerega se strokovni delavci dogovorijo sami, ter medsebojno spremljanje, ki ga spodbudi vodstvo z namenom širjenja dobre prakse na določenem kurikularnem področju.

Medsebojno spremljanje dela bodo strokovni delavci načrtovali v oddelčnih letnih delovnih načrtih dela. Povezovali se bodo znotraj strokovnih tematskih aktivov in glede na njihove potrebe pridobivanja dodatnih znanj in veščin na določenem področju pedagoškega dela. Po vsakem spremljanju bo sledil pogovor, v katerem bodo vsi udeleženi strokovni delavci kritično ocenili izvedbo dejavnosti, možnosti izboljšave ali poiskali alternativne pristope. Pri tem delu pogovora jim bodo v pomoč opazovalne liste, ki jih bodo uporabljali med aktivnostjo in pri samorefleksiji. Pripravila se bodo tudi medsebojna spremljanja strokovnega dela za manjše število strokovnih delavcev, ki bodo ponujala izmenjavo dobre prakse na prednostnih področjih letošnjega dela: dejavnosti na temo "V vrtcu se počutim dobro", izvajanje rutine, vključevanje otrok v skupno evalvacijo.

V štirih oddelkih se bodo izvajale aktivnosti v povezavi s celoletnim programom izobraževanja Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu. Aktivnosti bodo povezane tudi z raziskovanjem rutine, ki omogoča otroku sooblikovanje življenja v vrtcu in spodbuja strpnost. Usmerjeni bodo h krepitvi čustvene in socialne pismenosti ter oblikovanju dobre klime v skupini. Dobre prakso bodo izmenjali z medsebojnim spremljanjem. Rezultati dela v teh oddelkih pa bodo ob koncu šolskega leta predstavljeni na strokovnih aktivih.

Zapisala Mojca Janc, pomočnica ravnateljice

7.3. Mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom

Na praktično usposabljanje z delom bomo sprejeli dijakinje iz Srednje šole Jesenice (SŠJ) in Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana (SVŠGUGL). Mentorji bodo iz SŠJ in SVŠGUGL sprejeli dijake vzgojiteljske šole od 1. do 4. letnika, število bo znano do konca septembra. Dijakinje zadnjega letnika bodo pri nas opravile tri maturitetne izpite. Sodelovali

bomo tudi s Pedagoško fakulteto Univerze v Ljubljani in Pedagoško fakulteto Univerze na Primorskem. Redni študentje k nam prihajajo na prakso z opazovanjem in praktičnim delom. Število študentov rednega študija bo znano tekom šolskega leta. S študijem ob delu na teh fakultetah nadaljuje 6 naših strokovnih delavk, smer predšolska vzgoja: 2 strokovni delavki v 2. letniku, 3 strokovni delavci v 3. letniku in 2 strokovni delavki v podiplomskem študiju. Vse obveznosti prakse opravijo med rednim delom v Vrtcu Tržič in s tem obogatijo program vrtca. Med letom sprejmemo tudi več odraslih, vključenih v izobraževanje na različnih ljudskih univerzah, smer predšolska vzgoja. Omogočimo jim opravljanje praktičnega dela izobraževanja in treh maturitetnih nastopov. Nadaljujemo z neformalnim mentorstvom, ki je namenjeno na novo vključenim sodelavcem. Podpora bo nudena v smislu spoznavanja dela, lažjega vključevanja v kolektiv in spoznavanja delovanja našega vrtca. Program je okvirno oblikovan, tekom šolskega leta se bo prilagajal potrebam mentoriranca.

Zapisala Mojca Janc, pomočnica ravnateljice

7.4. Delo strokovnih tematskih aktivov

Strokovni tematski aktivni (STA) se bodo v tem šolskem letu nadaljevali v podobnih skupinah kot smo jih oblikovali v preteklem šolskem letu. Oblikovali smo jih glede na 6 kurikularnih področij, kar strokovnim delavcem omogoča poglobljeno razvijanje prakse na področju, ki jih zanima in jim je v veselje. Skozi leto je načrtovanih 5 srečanj, ki bodo temeljila predvsem na medsebojni izmenjavi dobrih praks, strokovni medsebojni podpori ter oblikovanju in izvajanju skupnega projekta.

Delo v strokovnih tematskih vodijo vodje aktivov, strokovni delavci pa na srečanjih sodelujejo z aktivno udeležbo. Posamezni strokovni aktiv sestavlja 11 strokovnih delavcev.

Strokovni delavci bodo znotraj aktivov razvijali ustvarjalnost, komunikacijske veščine, veščine nastopanja in vodenja ter se povezovali z okoljem in zunanjimi institucijami. Na ta način bodo poskrbeli tudi za lastno profesionalno rast in razvoj.

Razdelitev strokovnih aktivov glede na področja:

- družba (vodja aktiva Dragana Jevtić),
- gibanje (vodja aktiva Elma Dolenc),
- jezik (vodja aktiva Tina Lasnik),
- matematika (vodja aktiva Vanja Žos),
- narava (vodja aktiva Brigita Dobre),
- umetnost (vodja aktiva Lea Midžan).

7.5. Aktiv strokovnih delavcev OPP

V letošnjem letu bo z delovanjem glede na potrebe strokovnih delavcev nadaljeval tudi aktiv strokovnih delavcev, ki imajo v oddelkih otroke s posebnimi potrebami (ASD-OPP). Srečanja bodo še naprej namenjena učenju (izbrane strokovne vsebine in zakonodaja), izpopolnjevanju (izmenjava informacij, dobrih praks), predvsem pa medsebojni podpori pri delu z otroki s posebnimi potrebami. Skušali se bomo učiti iz lastnih izkušenj in izkušenj drugih ter iskali nove poti našega strokovnega dela.

Zapisala Nataša Brzin, svetovalna delavka

7.6. Samoevalvacija in profesionalni razvoj strokovnih delavcev

Strokovni delavci se vedno bolj zavedajo, kako pomembno je spremljanje in evalviranje lastnega dela za izboljšave in napredek. Zaradi novega, mlajšega kadra bomo zopet bolj poglobljeno skrbeli za dajanje povratnih informacij, kar smo se učili tudi prek projekta Formativno spremljanje.

Na skupnih srečanjih in individualno bomo poglobljali znanje o evalvaciji opravljenega dela. Novo zaposlenim strokovnim delavcem bomo ponudili podporo in izobraževanje o izvajanju evalvacije in samoevalvacije.

Po spremljanju dela bodo zaposleni s pomočjo vprašalnikov in pogovora poglobljeno razmišljali o lastnem profesionalnem razvoju, ki ga delno načrtujejo tudi v Letnih delovnih načrtih oddelkov.

Še naprej bomo spodbujali tiste strokovne delavce, ki potrebujejo več podpore, in pomagali oziroma omogočili napredovanje tistim, ki imajo pogoje za to. Spodbujali bomo k vrednotenju lastnega dela in razmišljanju o izboljšavah v smeri trajnostnega razvoja.

8. RABA INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

V vrtcu se trudimo, da dohitevamo sodobne trende in smernice na področju IKT, zato naša znanja in veščine (e-kompetence) vsako leto nadgrajujemo. Prav tako si prizadevamo, da je tudi naša digitalna oprema v koraku s časom in znanjem v podporo. Vsak oddelek je opremljen s svojim prenosnim (ali stacionarnim) računalnikom, prav tako vse zaposlene na upravi. V vsaki izmed treh glavnih enot je z geslom dostopen tudi vsaj en stacionarni računalnik, ki omogoča dostop vsem zaposlenim. Vsi zaposleni imamo že nekaj let vsak svoj službeni Arnes e-naslov (in AAI identiteto) ter dostopamo do skupne e-učilnice (e-zbornice) našega vrtca. V njej so dostopni vsi pomembnejši dokumenti, ki jih potrebujemo za opravljanje svojega dela, prav tako pa nam omogoča hitro elektronsko komunikacijo, posredovanje e-sporočil na e-naslove vseh zaposlenih. Za oblikovanje dokumentov uporabljamo programe v sklopu MS Office. S platformo Oblak 365 med seboj sodelujemo tudi na daljavo z oblikovanjem skupnih dokumentov. Vrtec informacije navzven posreduje preko svoje spletne strani, sodelovanje s starši in zunanjim okoljem poteka na daljavo prek službenih telefonov ali prek elektronske pošte. Slednja komunikacija poteka v krogu strokovnih delavcev in staršev istega oddelka ali pa v relaciji do vseh staršev, kar nam omogoča aplikacija eAsistent. Aplikacija omogoča izmenjavo sporočil, deljenje zapisa o dnevu z otroki, deljenje fotografij ter napovedovanje odsotnosti otroka. Starši imajo za vstop v aplikacijo svoje lastno geslo, izmenjava podatkov in informacij pa poteka v skladu s predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov. V primeru, da starši ne želijo imeti ali pa še niso pridobili dostopa, strokovni delavci z njimi komunicirajo prek običajne elektronske pošte. Srečanja na daljavo in pogovorne ure na daljavo s starši izvajamo prek aplikacij Arnes Zoom ali MS Teams. Prek teh dveh aplikacij izvajamo tudi nekatera strokovna srečanja in sestanke na daljavo. Zavedamo se, da je potrebno e-kompetence vseskozi nadgrajevati, zato stremimo k temu, da si pri usvajanju teh znanj predvsem medsebojno pomagamo in med seboj delimo koristne informacije.

Uporaba informacijske tehnologije pa je ob neprimernih oblikah uporabe lahko tudi zelo škodljiva. Zavedamo se pasti neprimerne uporabe, zato se o tem aktivno ukvarjamo s pomočjo različnih izobraževanj, med drugim nam je o tej temi predaval tudi Miha Kramli, terapevt in vodja Klinike za zdravljenje nekemičnih zasvojenosti. Učenje z zgledom je najučinkovitejša metoda, zato v

kolektivu krepimo zavest o lastnem ravnanju ter zgledu otrokom in njihovim staršem. Aktivno iščemo metode ozaveščanja o problematiki in načrtujemo aktivnosti, s katerimi bi vplivali tudi na ravnanje staršev.

9. SKUPINA ZA PRIREDITVE IN PROMOCIJO VRTCA

Cilj skupine za prireditve in promocijo vrtca je sodelovanje in povezovanje vrtca z ožjim in širšim okoljem ter seznanjanje javnosti z delom vrtca prek različnih medijev in oblik. Zato bomo člani skupine po enotah spodbujali k obeleževanju različnih praznikov in dogodkov, kot npr. pust, dan državnosti, Gregorjevo, svetovni dan čebel, materinski dan, dan družine, dan zemlje, dan knjige, kulturni dan – Prešernov dan ipd. Skrbeli bomo za promocijo vrtca. Le-tega bomo promovirali z rednimi objavami na spletni strani vrtca, z objavo prispevkov v glasilu Tržičan in na portalu Moja občina. Organizirali bomo tri večje dogodke, pri katerih bomo spodbujali aktivno sodelovanje vseh strokovnih delavcev vrtca: med 28. 9. 2024 do 12. 10. 2024 bomo sodelovali pri Dnevih evropske kulturne dediščine s projektom *Dediščina kulturnih poti, mreženja in povezav*. Osredotočili se bomo na različne pripovedke in legende, ki so značilne za naše mesto Tržič, predvsem na Legendo o mestu Tržič in Pripovedko o začarani gospodični. V projekt bomo vključili Tržiški muzej, Knjižnico dr. Toneta Pretnarja ter dom starejših občanov. Rezultate in izdelke našega raziskovanja bomo predstavili na razstavi po enotah vrtca Tržič.

Letošnje leto bomo poskrbeli tudi za Teden otroka, letošnja tema je Nepopisan list. Prevezeli bomo organizacijo prireditve Vuč v vodo. V decembru bomo po enotah pripravili praznične tržnice, kjer bodo obiskovalci na praznično okrašenih stojnicah lahko izbirali in raziskovali različne izdelke, ki jih bodo pripravili otroci in njihovi vzgojitelji. Zbirali bomo prostovoljne prispevke, ki jih bo vsaka enota namenila za nakup igrač ali opreme za otroke.

V pomladnem času bomo izvedli zdaj že tradicionalno druženje s starši z imenom Živžav, za katerega bomo pripravili različne delavnice. Rdeča nit letošnjega dogodka bo »V vrtcu se počutim dobro«. Skozi leto bomo sledili našim nalogam, ob tem pa poskušali povečati sodelovanje tudi z ostalimi ustanovami Tržiča (Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, Tržiški muzej in druge).

Zapisala Urša Zore, vodja skupine za prireditve in promocijo vrtca

10. PROJEKTI V VRTCU

10.1. Dejavnosti s področja prometa

V Kurikulumu za vrtce so zapisana načela in cilji z različnih področij in so strokovna pomoč strokovnim delavcem, da dane cilje prek dejavnosti čim boljše predstavijo otrokom, ki skozi dejavnosti spoznavajo okolje, v katerem živijo. Otroci se prek lastnega raziskovanja in lastne aktivnosti naučijo pomembnih vidikov, ki so potrebni za življenje. Zato stremimo k temu, da znanje o varnosti v cestnem prometu otroci izkusijo konkretno, na praktičnem prikazu.

Pred začetkom novega šolskega leta se okoli enot vrtca postavijo triopani znaki "šolska pot", ki voznike opozarjajo na šolsko pot in povečano število otrok in staršev v okolici vrtcev. Začetek šolskega leta je namenjen spoznavanju varnih poti v okolici enot, utrjevanju pravil varne udeležbe pešcev v prometu in spodbujanju uporabe odsevnih telovnikov ter rumenih rutk na sprehodih.

V času Evropskega tedna mobilnosti si bodo otroci najstarejših oddelkov v Kulturnem centru Tržič ogledali lutkovno predstavo Nika in promet. Ogled predstave bo omogočila Občina Tržič.

Starejši oddelki se bodo srečali s policisti, ki bodo otroke in zaposlene seznanjali z varno hojo, uporabo prehodov za pešce in odsevnikov.

Prometne dejavnosti, ki bodo potekale po oddelkih:

- seznanitev otrok z varnim vedenjem v prometu (pogovor z otroki),
- vključevanje otrok v promet,
- spoštovanje in upoštevanje prometnih pravil,
- neposredno opazovanje prometa na cesti,
- prometne igre na igrišču,
- likovno ustvarjanje na temo prometa,
- uporaba odsevnih brezrokavnikov ali odsevnih trikotnikov na sprehodih,
- pogovori z otroki o prometnih vsebinah,
- igre na poligonu (skiroji, avtomobili, poganjalci, prometni znaki),
- uporaba čelade pri vožnji s kolesi, poganjalci,
- kotički v igralnicah s sredstvi za igro promet (preproge, kocke, avtomobilčki ...),

→ dogovor s Policijsko postajo Tržič za spremstvo policistov na sprehodu, ogled policijske postaje Tržič.

Prometni dan se bo izvedel pred enoto Deteljica. Pripravili bomo naslednje dejavnosti: prometni poligon, prometne uganke, likovne delavnice s prometnimi vsebinami, predstavitev dela in opreme gasilcev, policistov, reševalcev, reševalcev s psi, gorske reševalne službe, prometne pesmi, varna hoja oz. prevoz otrok z avtobusi.

Otroke iz starejših skupin se povabi k sodelovanju v projektu Pasavček.

Zapisala predstavnica SPV Občine Tržič, Monika Celar

10.2. Zdravje v vrtcu

NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje) želi s programom razviti in okrepiti zmožnosti (t. i. capacity building) vrtcev za oblikovanje okolij, ki postavljajo dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevajo ustvariti pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepijo sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju. Sodelovanje v projektu Zdravje v vrtcu se je začelo leta 2017 z obiskom uvodnega jesenskega seminarja Zdravje v vrtcu, ki so se ga udeležile strokovne delavke, ki so izrazile željo po aktivnem sodelovanju na tem področju. V letu, ko so vladale epidemiološke razmere, so se izobraževanja iz tega področja prestavila na splet in tako potekajo še v letošnjem letu.

V šolskem letu 2024/25 začnejo veljati prenovljene Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (ZRSZ, 2024), zato so aktivnosti letos usmerjene na področje prehrane. Rdeča nit letošnjega leta je »Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo«. Dejavnosti, ki jih bomo v okviru programa načrtovali v oddelkih, bodo vključevale vplive pridelovanja hrane in prehranjevanja na zdravje in okolje, zmanjševanje zavržkov hrane, predvsem bomo sledili pobudam in predlogom otrok iz tega področja, ki bodo tako kot do sedaj aktivni pri načrtovanju dejavnosti. Za strokovne delavce bomo izpeljali dve strokovni izobraževanji na daljavo, kjer bomo podrobno obravnavali vsebine rdeče niti.

Zapisala koordinatorka programa v Vrtcu Tržič, Andreja Ahačič

10.3. Program Ekošola

Ekošola v našem vrtcu dobiva vse več izvajalcev aktivnosti, kar pomeni, da nam je res mar za okolje in naravo. Zavedamo se, da je treba otroke vzgajati v duhu, da skrb za okolje in naravo postane del življenja, ki je glavni cilj slovenskega programa Ekošola.

Letos smo v program vključeni že peto leto, zato bomo to obletnico v času dneva Zemlje v mesecu aprilu obeležili v vseh enotah. Način izvedbe bomo dorekli na naših sestankih koordinatorjev. Ker se je spremenila kadrovska zasedba, bomo v mesecu septembru še oblikovali novo zasedbo koordinatorjev po enotah.

Želimo si spodbuditi še več sodelavcev k temu, da bi s članki v lokalnih glasilih naše prizadevanje za čisto okolje prikazali v še večji meri.

Kot vsa leta do sedaj bomo sodelovali tudi s Komunalo Tržič.

Zapisala koordinatorka programa v Vrtcu Tržič, Andreja Šmid

10.4. Gozdna pedagogika

Bivanje na prostem, sprehodi, spoznavanje travnikov, gozdov in raznolike širne okolice so cilji, ki jih želimo tudi v tem vrtčevskem letu vsakodnevno prepletati v vrtčevsko dogajanje. V vrtcu imamo ožjo gozdno ekipo, predstavnike enot, ki oblikuje in podaja spodbude. Širša ekipa, ki jo sestavljajo predstavniki skupin, pa sodeluje z deljenjem dobre prakse in prispevki. Skozi leto bomo v naših skupinah prepletali elemente gozdne pedagogike, se povezovali med seboj in skupaj raziskovali naravo. Medsebojno si bomo pomagali in širili ideje ter dobro prakso. Naš vrtec je vključen v Mrežo gozdnih vrtcev in šol. Gozdni utrip bomo povzemali s prispevki, ki jih bomo objavljali na omrežjih Mreže gozdnih vrtcev in na spletni strani našega vrtca. Udeležili se bomo tudi morebitnih gozdnih srečanj. V okolici imamo 3 gozdne igralnice, ki jih bodo skupine obiskovale in raziskovale. Gozd sam nam ponuja neskončno možnosti igre, raziskovanja in učenja. Zato bomo spodbujali pogost obisk gozdov in gozdnih površin.

10.5. Preventivna dejavnost za preprečevanje nasilja

Vsi zaposleni skrbimo, da je vrtec za otroke in starše topel, prijazen, sprejemajoč prostor, kjer lahko najdejo dodatne, nove vire moči. V ospredje postavljamo tudi vrednote, ki izhajajo iz medsebojnih odnosov in ki spodbujajo zaupanje med starši, kot tudi med starši in zaposlenimi, ter vzpostavljajo odnose medsebojnega spoštovanja in spoštovanja kulturnih razlik.

Z informiranjem, izobraževanjem in spodbujanjem strokovnih delavcev želimo povečati razumevanje za problematiko nasilja in jačati kompetence za prepoznavanje nasilja.

Med seboj se ozaveščamo o pomenu ničelne tolerance do nasilja ter se vsako leto znova seznanimo z vsebino Pravilnika o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode.

Zapisa svetovalna delavka, Nataša Brzin

10.6. Program NEON – varni brez nasilja

Otrok ne moremo povsem zaščititi pred nasiljem ali zlorabo, lahko pa jih vsi odrasli, tako starši kot vzgojitelji, okrepimo z informacijami, znanjem in veščinami, da se bodo znali ustrezno odzvati v takšnih situacijah. V vrtcu že nekaj let s tem namenom izvajamo program Neon, ki je namenjen preventivi zlorabe otrok. Osnovni cilj programa je krepiti kompetence otrok in jim predstaviti ustrezne informacije in veščine, da bi se znali sami zaščititi v potencialno ogrožajočih situacijah nasilja oziroma zlorabe. Tako se seznanijo in učijo o pravicah vseh otrok, da so varni, močni in svobodni; učijo se o tem, kako prepoznati potencialno nevarne situacije nasilja, zlorabe in kako se nanje ustrezno odzvati; urijo svoje komunikacijske veščine; seznanijo in učijo se o tem, kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov. Projekt se bo izvedel v vseh oddelkih 5–6 let.

Usposabljanje s področja programa NEON nudimo tudi čim več zaposlenim, saj so znanje in izkušnje, ki jih skozi izobraževanje dobijo, zelo dragoceni tudi za njihovo vsakodnevno delo.

Zapisa koordinatorka programa NEON v Vrtcu Tržič, Nataša Brzin

10.7. Pedagoški koncept Reggio Emilia

Delo v oddelkih, kjer se uporablja nekatere elemente pedagoškega pristopa Reggio Emilia, temelji na načelih: timsko delo, projektno delo, vpetost vrtca v okolje, prednost učenja pred poučevanjem, kakovostna interakcija in komunikacija med vsemi vključenimi, prostor kot tretji vzgojitelj, dokumentiranje otrokovega napredka, razvoj otrokove identitete, uporaba vseh čutil, spodbujanje izražanja v 100 jezikih.

Cilji, katerim sledimo:

- otrok razvija kritično mišljenje,
- otrok razvija komunikacijske kompetence,
- otrok pridobiva izkušnje o demokratičnih načelih,
- otrok se izraža na različne načine oz. v »100-ih jezikih«,
- otrok je aktiven v vseh fazah projekta (od pobude, izvajanja dejavnosti, do evalviranja),
- otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in dobi konkretne izkušnje o dojetanju istih stvari, dogodka, pojava ... iz različnih perspektiv ter ob iskanju različnih rešitev in odgovorov,
- otrok spoznava pojave, stvari ... z vsemi čutili.

Cilje uresničujemo v dejavnostih, ki so načrtovane skupaj z otroki oziroma na podlagi tistega, kar prepoznamo kot otrokove potrebe, interese, želje.

V tem šolskem letu bomo člani tima nadaljevali z raziskovanjem svoje pedagoške prakse. Projekt, ki ga bomo pripravili, bo temeljil na uporabi skupnega materiala ali pa določenega čutila. Potek in zaključek projekta bomo predstavili v bližnjem okolju preko medijev in z razstavo.

Odvisno od interesa ostalih sodelavcev se bo pripravilo tudi medsebojno spremljanje v povezavi z načeli Reggio Emilia in umetnosti. Mojca Janc se bo kot pomočnica ravnateljice v delo vključevala kot pomoč pri izpeljavi dejavnosti ali kot opazovalka. Z vsemi aktivnostmi, sodelovanjem, povezovanjem bomo člani tima Reggio Emilia nadgrajevali svoje znanje oziroma strokovno in osebno rasli ter krepili učečo se skupnost.

Zapisal vodja tima Reggio Emilia v Vrtcu Tržič, Gregor Janc

10.8. Varno s soncem

Vrtec sodeluje v programu Varno s soncem, katerega nosilec je Nacionalni inštitut za javno zdravje. Glavni namen je ozaveščanje o zaščiti otrok pred nevarnimi vplivi sonca. Otroke in njihove starše preko različnih dejavnosti ozaveščamo in opozarjamo o pomenu pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov, prav tako pa želimo vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. V program so zajeti vsi oddelki, od najmlajših do najstarejših otrok. S programom pričenjamo v spomladanskem času, točno 25. maja, na Dan sonca. Dejavnosti potekajo čez celo poletje vse do septembra. Strokovni delavci našega vrtca imamo radi vroče poletne dni, a svojo zdravo kožo imamo še raje. Zato s programom nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu 2024/2025.

Zapisala koordinatorka programa v Vrtcu Tržič, Monika Perhoč

10.9. Projekti MVI na področju zaposlovanja mladih strokovnih delavcev

V projektih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje si tudi to šolsko leto želimo sodelovanja. Spremljali bomo razpise in se prijavi. Veselimo se morebitnega razpisa Šole za ravnatelje "Učim se biti učitelj".

V Vrtcu Tržič smo izjemno zadovoljni z možnostjo izvajanja tovrstnih operacij in si prizadevamo biti dober pogodbeni partner, ki podpira vsakršen trud na področju zaposlovanja mladih strokovnih delavcev.

10.10. Ostali projekti in prireditve

Na ravni Vrtca Tržič je v novem šolskem letu načrtovanih nekaj projektov, v katerih smo sodelovali tudi v preteklosti:

V sodelovanju s Športno zvezo Tržič bosta organizirana Mini olimpijada ter Tek po ulicah Tržiča. Občinski SPV nam bo v tednu evropske mobilnosti omogočil izpeljavo aktivnosti za otroke ter ogled predstave za najstarejše oddelke.

S Knjižnico dr. Toneta Pretnarja v septembru nadaljujemo že četrto leto s projektom Knjižni nahrbtnik, v katerem sodeluje večina oddelkov. Enkrat letno izvedemo tudi akcijo zbiranja dobrin za zapuščene živali. Akcija temelji na večjem projektu, ki se oblikuje znotraj enega ali več oddelkov in poveže vse enote. V zadnjem letu pa se je preko tega projekta vrtec povezal tudi z lokalnim okoljem. Nadaljujemo tudi z izmenjevalnico oblačil, ki jo izvedemo enkrat letno.

Po enotah načrtujemo organizacijo praznične tržnice v decembru in Živžav v pomladanskem času. Sodelovali bomo na skupnih prireditvah Občine Tržič in osnovnih šol. Letos smo na vrsti za organizacijo prireditve »Vuč u vodo«, zato bomo temu dogodku posvetili več časa, aktivnosti in pozornosti. Ob 5-letnici delovanja v programu EKO šola se bomo povezali s Komunalno Tržič in pripravili dopoldne z dejavnostmi, s katerimi bomo razvijali odgovoren odnos otrok do okolja.

Nekaj oddelkov se je vključilo v projekt Pasavček, ki spodbuja skrb za varnost otrok, udeleženih v promet. Vključili smo se v Program za krepitev moči prijaznosti. V tem šolskem letu se bodo zanj izobrazile dodatne strokovne delavke. Vključili se bomo v projekt Turizem in vrtec na temo »T&T: TRADICIJA V TRENDU.« Nekateri večji projekti, ki se bodo povezovali z aktualnimi dogodki in potrebami otrok, se bodo načrtovali tudi na ravni vrtca ali posameznih enot.

10.11. Formativno spremljanje

V preteklih letih je bil Vrtec Tržič aktivno vključen v razvojni projekt Formativnega spremljanja, ki ga je izvajal Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Člani razvojne skupine so v fazi izobraževanja pridobivali znanja, ki poudarjajo aktivno vključenost otroka v proces razvoja in učenja po izpostavljenih 5 elementih, s pomočjo katerih lahko otroka kot posameznika vodimo k nadgradnji njegovega razvoja in znanja. Elementi, ki jih Formativno spremljanje poudarja, so aktivna vključenost v proces, zbiranje dokazov, povratna informacija, učenje otrok od otrok ter vrednotenje in samovrednotenje. Elemente, kljub zaključku izobraževanja, aktivno širimo tudi znotraj Vrtca Tržič s pomočjo širjenja primerov dobrih praks in z znanjem bogatimo strokovni kader, ki ni bil vključen v razvojno skupino.

11. POMOČ IN PODPORA DRUŽINAM, SREČANJA ZA STARŠE

V letošnjem šolskem letu bomo staršem ponudili pogovor o temah in dilemah, s katerimi se srečujejo skozi svoj vsakdan. Nadaljevali bomo z novičnikom za starše, v katerem vsak mesec obravnavamo teme, ki so za družine aktualne. Glede na interes staršev bomo na posamezno temo oblikovali pogovorne skupine, v katerih bi skozi vsakdanja vprašanja lahko delili medsebojne izkušnje. V januarju so v načrtu tudi tematski roditeljski sestanki, ki bodo izvedeni s strani strokovnih delavcev, starši pa se bodo pogovarjali o temah, ki so značilne in aktualne za starostno obdobje, v katerem je njihov otrok.

Če bomo zaznali interes, bomo staršem ponudili delavnice, v katerih bodo lahko izrazili strahove, dileme in težave, ki jih imajo pri vzgoji. Vodila jih bo nova svetovalna delavka, ki se kolektivu pridruži v mesecu oktobru.

11.1. Svetovalno-terapevtski pogovori

V okviru vrtca so še vedno ponujeni tudi brezplačni svetovalno-terapevtski pogovori za starše in zaposlene vrtca. Zagotovljena je varnost in zaupnost vseh vključenih v proces.

Posamezniki in družine lahko pišejo na skupni e-naslov druzinskosvetovanje@vrtec-trzic.si ali izvajalki na tatjana.blazi@vrtec-trzic.si. Tatjana Blaži, ravnateljica Vrtca Tržič, je certificirana gestalt izkustvena družinska terapevtka z nekajletnimi izkušnjami.



12. IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE

Za vse zaposlene so načrtovana izobraževanja, ki so povezana z rdečo nitjo vrtca, in tista izobraževanja, s katerimi bodo vsi zaposleni pridobili nujna znanja za delo. Vsebine zunanjih izobraževanj bodo udeleženci predstavljali na strokovnih aktivih in drugih srečanjih ter tako skrbeli za širjenje novih znanj. Načrtujemo:

- izobraževanje, ki bo uvod v dejavnosti, povezane z rdečo nitjo »V vrtcu se počutim dobro«, pod naslovom Dnevna rutina v vrtcu,
- varstvo osebnih podatkov.

Izobraževanja v vrtcu, ki jih bodo izvedli zaposleni Vrtca Tržič:

- kako načrtovati projektno delo v oddelku,
- delavnica gozdne pedagogike,
- predstavitev nekaterih pedagoških pristopov.

Strokovni delavci se bodo lahko odločali tudi za izobraževanja, ki bodo izvedena izven Vrtca Tržič:

- študijska srečanja,
- izobraževanja s področja gozdne pedagogike,
- program za spodbujanje prijaznosti,
- izobraževanja po lastni izbiri, glede na zapisane potrebe v LDN-jih oddelkov.

Tudi v tem šolskem letu se načrtuje udeležba na:

- aktivih ravnateljev in pomočnikov ravnateljev gorenjske regije,
- aktivih organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima gorenjske regije,
- regijskih in republiških aktivih za svetovalne delavce,
- strokovnih srečanjih za ravnatelje in pomočnike ravnateljev pod okriljem ZRSŠ, Šole za ravnatelje in ter Ministrstva za vzgojo in izobraževanje,
- aktualnih izobraževanjih s področja uprave, računovodstva in knjigovodstva.

Izobraževanje delavcev, ki želijo pridobiti znanje, kako prepoznati in preprečevati nasilje:

- Program NEON za preventivo nasilja in zlorabe otrok: usposabljanje za izvajalce programa v vrtcu.

Izobraževanja ravnateljice

Ravnateljica se bom udeležila izobraževanj, posvetov in konferenc v domovini in tujini. S svojim aktivnim udejstvovanjem se bom profesionalno razvijala in skrbela za izmenjavo dobre prakse in izkušenj. Povsod bom skrbela za dobro ime vrtca.

V oktobru se bom udeležila posveta ravnateljev v Portorožu, vse leto bom sodelovala na aktivu ravnateljev gorenjske regije. V letošnjem šolskem letu bom v republiškem aktivu ravnateljev vrtcev pri Skupnosti vrtcev Slovenije zastopala gorenjsko regijo. Sem članica nadzornega odbora Skupnosti vrtcev Slovenije. Prisotna bom tudi na znanstvenih posvetih Skupnosti vrtcev Slovenije in Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, kjer so vedno na programu vsebine, ki so nam ravnateljem v pomoč. V kolikor bo potrebno, se bom udeležila tudi drugih posvetov, konferenc in kongresov, na katere bom vabljena.

V vrtcu nudim svetovalno pomoč tako zaposlenim kot staršem, zato obiskujem skupinsko supervizijo na Inštitutu za družinsko terapijo v Ljubljani, kjer mi pomagajo premagati morebitne ovire in nudijo svetovanje ter pomoč v primerih, ki jih ne zmorem rešiti sama.

13. KNJIŽNICA VRTCA

Vrtec Tržič ima v svojih enotah knjižnico s knjigami za otroke ter strokovno knjižnico. Kljub temu, da živimo v času, ko je najrazličnejša strokovna literatura le nekaj klikov stran, se nam zdi pomembno pridobivanje in prebiranje strokovne literature tudi v tiskani obliki.

Vsako leto imajo strokovni delavci možnost, da pripravijo predstavitev prebrane literature in tako delijo pridobljena znanja s sodelavci; prebiranje in branje ter študij strokovne literature namreč pripomore k profesionalnemu razvoju vzgojiteljev.

V strokovni knjižnici vrtca zaposleni najdejo strokovne knjige z vseh področij predšolske vzgoje (gibanje, jezik, matematika, umetnost, psihologija, pedagogika, naravoslovje, strokovne revije).

Izposoja knjig poteka osebno ali preko e-pošte. Strokovne knjige, ki so aktualnejše, so lahko na izposajo tri tedne ali po dogovoru.

14. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna delavka je Nataša Brzin, telefonska številka: 04 5971 607

14.1. Vključitev v projekte in prednostne naloge vrtca

Podpora družini

Prednostna tema v letošnjem letu »V vrtcu se počutim dobro« bo vodilo pri krepitvi skupnih sodelovanj s starši. Za vse starše iščemo primerne stike, ki jih krepijo in omogočajo, da so bolj povezani z vrtcem, da čutijo, da je vrtec za otroke in starše topel, prijazen, sprejemajoč prostor, kjer lahko najdejo dodatne, nove vire moči in občutek pripadnosti.

Pomembna naloga je ponuditi pomoč in podporo pri vzgoji, podpirati varovalne dejavnike družine in tako poskrbeti za manjša tveganja nasilja v družini.

Pri delu s strokovnimi delavci bomo pozorni na iskanje in podporo ranljivim družinam. S primernimi kontakti in pripravo srečanj bomo širili tudi socialne mreže staršev in v času morebitnih stisk staršev iskali konkretno podporo.

Pri otrocih bomo skupaj s strokovnimi delavci spremljali in opazovali spremembe v vedenju otrok in bili pozorni na druge znake zanemarjanja ali nasilja.

Program NEON – varni brez nasilja

Poskrbela bom za organizacijo izvedb delavnic programa NEON za otroke v starosti od 5 do 6 let.

Prvi skupni sestanek za pripravo akcijskega načrta bo v septembru 2024.

V januarju 2025 bom na roditeljskih sestankih oddelkov 5–6 let predstavila program NEON.

Preventivna dejavnost za preprečevanje nasilja v Vrtcu Tržič

Program preventivnih dejavnosti bo potekal skozi celotno šolsko leto, vključevala in izvajala bom naloge:

- Informiranje vseh strokovnih delavcev s področja problematike nasilja, krepitev kompetenc.
- Seznanjanje s temeljnim ciljem večjega razumevanja za problematiko nasilja, povečanje nivoja kompetenc za prepoznavanje nasilja in ustreznega odzivanja na nasilje.
- Posredovanje vse zakonodaje s področja obravnave nasilja strokovnim delavcem vrtca.
- Ob mesecu preventive, v novembru, obveščanje na oglasnih deskah vrtca, na spletni strani o vsebinah in izbrani temi ob mesecu preventive.
- Redno spremljanje otrok v oddelkih na morebitne znake zlorab, zanemarjanj in primerno ukrepanje v primeru zaznave. V nadaljevanju skupno spremljanje družin in opazovanje v primerih suma nasilja v družini.
- Preventivne dejavnosti se bodo izvajale tudi v sklopu delavnic programa NEON.

14.2. Delo z otroki

Svetovalno delo z otroki bo potekalo neposredno z vključitvijo v vse oddelke ob tedenskih obiskih. Posredno delo z otroki predstavlja predvsem sodelovanje med strokovnimi delavci in starši.

Izpostavljene naloge

- Organizacija in pomoč pri vstopu otroka v vrtec, spremljanje socializacije posameznikov in skupin v začetku šolskega leta in pomoč pri vključitvi novincev med šolskim letom.
- Odkrivanje, spremljanje in pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Odkrivanje, spremljanje in pomoč otrokom iz ranljivih družin
- Pomoč otrokom, ki imajo težave na socialnem, čustvenem, razvojno-spoznavnem in vedenjskem področju ter izpeljava morebitnih potrebnih postopkov ter spremljanje le-teh skozi leto.
- Spremljanje razvoja, napredka posameznikov in celotne skupine.
- Spremljanje, opazovanje, analiziranje klime v skupinah, vzdušje, kritične situacije, delovanje skupinske dinamike.

- Sodelovanje v strokovnih skupinah za izvajanje individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami in prevzem vseh nalog ob tem (priprava, spremljanje in analiza).
- Individualno delo s posameznimi otroki ob vključitvi v oddelek v smislu preventivne dejavnosti.

Preventivni program pri delu z otroki

- Sodelovanje s strokovnimi delavci v vseh oddelkih in skupno spremljanje otrok ob morebitnih znakih ali sumu nasilja ali zlorab v družini in takojšnje reagiranje in nudenje pomoči otroku.
- Skrb za razvijanje socialnih veščin in socialne integritete pri otrocih, saj podpiranje zdravega otrokovega socialnega in čustvenega razvoja velja kot pomemben zaščitni dejavnik.
- Posredno delovanje na področju družin in zmanjševanje možnosti nasilja v družini preko aktivnosti v celotnem vrtcu.
- Krepitev moči otroka ob morebitnem nasilju v družini.

Otroci s posebnimi potrebami

Opravljalna bom vse naloge, ki so zahtevane za otroke opredeljene kot otroci s posebnimi potrebami in se za njih izvaja individualiziran program. Za vse bom vodila predpisano dokumentacijo, usklajevala delo med vsem udeleženi in sklicevala timske sestanke. Redno se bom povezovala z našo zaposleno specialno pedagoginjo, vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo, logopedinjami, in surdopedagoginjo iz ZGNLJ.

V te oddelke bom skušala prihajati pogosteje, z namenom podpore, pomoč strokovnim delavcem pri delu z otroki in njihovimi starši.

Tudi v skupine, kjer so otroci z odkritimi odstopanji od razvoja (otroci z rizičnimi dejavniki) se bom skušala vključevati redno in biti v podporo in pomoč strokovnim delavkam skupaj s celotnim timom svetovalne službe.

Tudi v svetovalni službi Vrtca Tržič se soočamo z menjavami kadra, a vsa prizadevanja usmerjamo v neprekinjeno zagotavljanje kar najboljše podpore otrokom, ki obravnavo potrebujejo.

14.3. Sodelovanje s strokovnimi delavci

S strokovnimi delavci vrtca bom sodelovala v okviru dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti. Skupaj bomo načrtovali izboljšave, spremembe in načrte dela pri neposrednem delu v oddelku in pri delu s starši.

Skupaj bomo spremljali in obravnavali vse morebitne pojavne oblike nasilja.

Večkrat se bom vključila v oddelke, kjer bomo v pogovoru skupaj analizirali dinamiko v oddelku, spremljali klimo, socialne odnose med otroki, komunikacijo vseh udeležencev in se usmerili v delovanje prikrita kurikuluma in dnevne rutine.

Spremljali bomo aktivnost skupine in posameznikov, motivacije otrok za delo in odstopanje pri tem.

Med strokovnimi delavci bom podprla aktivno timsko delo, pozitivno in učinkovito komunikacijo, za namenom »dobrega počutja vseh«. V posameznih strokovnih timih bom iskali poti za boljše medsebojno zaupanje, sproščeno komunikacijo in pozitivno podporo med vzgojiteljem/-ico, pomočnico vzgojitelja in spremljevalko.

Pri sodelovanju s starši bomo skupaj usmerjeni k pomoči družinam. Pomagali jim bomo pri iskanju pozitivnih stilov starševstva, primerni pozitivni komunikaciji med družinskim člani in iskali možnosti novih podpornih socialnih mrež v posameznih družinah (priseljene družine). Spremljali bomo morebitne krize v družinah in se odzvali s primerno podporo in pomočjo.

Vsebine delovanja

- Pomoč in sodelovanje pri uresničevanju skupnih nalog in ciljev Vrtca Tržič.
- Pomoč pri sodelovanju s starši.
- Pomoč in sodelovanje pri reševanju nastalih težav, konfliktov s starši, sodelavci.
- Pomoč in sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z otroki, predvsem tam, kjer se kažejo kakršnekoli težave: pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok, disciplinskih težavah, socialno-čustvenih težavah, osebnih stiskah otrok.
- Pomoč, svetovanje pri individualizaciji dela (odkrivanje razvojnih potreb posameznikov).

- Poglobljeno sodelovanje z vzgojitelji, ki imajo otroke s posebnimi potrebami in otroke, ki potrebujejo svetovanje.
- Spodbujanje in usmerjanje strokovnih delavcev s področja dnevne rutine, prikritega kurikuluma, in drugih pomembnih elementih vzgojnega dela.
- Sodelovanje na področju izobraževanja.
- Sodelovanje pri pripravi drugih oblik druženja in sodelovanja s starši.
- Priprava strokovnih vsebin, delavnic za strokovne delavce.
- Po potrebi vključitev v aktivne enot in izvedba pogovorov na aktivih enot.
- Po potrebi sklic Strokovnega aktiva za strokovne delavce, ki imajo v oddelku otroke s posebnimi potrebami.

Preventivni program pri delu s strokovnimi delavci

- Nadaljevanje in širjenje informiranja in izobraževanja strokovnih delavcev s področja problematike nasilja, krepitev kompetence.
- Iskanje različnih poti sodelovanja s starši iz različnih kultur. Strokovni delavci smo lahko močna podpora družinam pri graditvi socialnih mrež, ki lahko vplivajo na zmanjšanje njihove izoliranosti.
- Spodbujanje, ozaveščanje pomena spoštovanja različnosti in oblikovanja sodelujočih medosebnih in medkulturnih odnosov.
- Skupno spremljanje družin in opazovanje v primerih suma nasilja v družini in hitro in učinkovito timsko reševanje problematike ob morebitni zaznavi.
- Pogovori s strokovnimi delavci naj bi doprinesli tudi k osebni rasti posameznikov, reševanju morebitnih težav in izboljšali skupinsko dinamiko.

14.4. Sodelovanje z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice

- Opravljanje sprotnih poverjenih nalog in sprotno informiranje o poteku in dogodkih v vrtcu.
- Dogovarjanje o tekočih nalogah in uresničevanju zastavljenih temeljnih ciljev.

- Dogovarjanje, analiziranje celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa, o celotnem razvoju in potrebah po vključevanju v razne projekte in podobno.
- Pomoč pri izvajanju vzgojiteljskega zbora, aktivov, pri izbiri vsebin za izobraževanje, predavanj.
- Sodelovanje na sestankih kolegija.

14.5. Sodelovanje s starši

Dobro, poglobljeno sodelovanje s starši je pogoj za kakovostno predšolsko vzgojo.

Področje, ki je namenjeno svetovanju in posvetovanju, bo potekalo na osnovi prostovoljnosti, skupnem dogovoru, zaupnosti in vedno v dobrobit otroka. Pri tem si želim biti odzivna, strokovna in empatična.

Večji poudarek bo tudi na delu z morebitno socialno-ekonomsko ogrožajočimi družinami in manj opolnomočenimi starši. Skupne oblike bodo namenjen izobraževalnim vsebinam in delavnicam. Redno komuniciranje s starši bo tudi preko elektronske pošte, telefonskih pogovorov, spletne strani in oglasnih desk.

Vsebine delovanja

- Razgovori ob sprejemu otroka v vrtec: seznanitev z življenjem in delom v vrtcu, priprava otroka na vrtec, uvajalno obdobje, razporeditev v skupine, roditeljski sestanek.
- Podpora v vseh morebitnih kriznih situacijah.
- Pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih, vedenjskih težav in drugih stisk pri otroku (hranjenje, spanje, nemirnost, neprimerno vedenje, trma, agresivnost ...).
- Pomoč staršem pri komunikaciji in reševanju morebitnih nastalih težav, konfliktov s strokovnimi delavci vrtca.
- Pomoč ob kriznih situacijah v družini (razveza, novorojenec, selitev, odvisnost, smrt ...).
- Pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami.
- Priprava vsebin, ki so aktualne za posamezne starostne skupine.
- Vodenje evidence svetovanja, razgovorov s starši in uradni zaznamki.

Sodelovanje s starši na preventivnih programih

V ospredju je cilj, ki temelji na preventivni dejavnosti družin, s še večjim aktivnim sodelovanjem in povezanostjo staršev. Pomembno je, da starši v vrtcu začitijo varnost, zaupnost, pripravljenost za sodelovanje, kajti le tako bodo starši iskali pomoč v vrtcu. Starše želimo podkrepiti v njihovi vlogi in s tem posredno tudi preprečiti morebitno nasilje v družini.

Poskrbela bom za neposreden, zaupen odnos, jih opogumljala in ob pogovorih nudila varen prostor, kjer ni ogrožanja in obsojanja. Ob težavah bom krepila njihovo vlogo, se odzivala na družinske krize, jih povezala s strokovnimi službami. Starše želim dobro informirati o vseh preventivnih programih in jih obveščati o vseh možnih ponujenih oblikah pomoči.

Na delavnicah in predavanjih za starše bomo krepili tudi socialne veščine staršev.

14.6. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- Sodelovanje z osnovnimi šolami v Trziču,
- sodelovanje z Občino Trzič,
- sodelovanje z Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana, Osnovno šolo Antona Janša Radovljica
- sodelovanje z razvojnimi ambulantami,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Kranj; Dispanzerjem za mentalno zdravje Kranj,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Trzič,
- Sodelovanje z MVI, Zavodom RS za šolstvo,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo Gorenjska,
- sodelovanje z različnimi izobraževalnimi institucijami.

14.7. Ostale naloge

- Vodenje celotnega postopka vpisa otrok v vrtec. Priprava razpisa, vpis novincev, priprava odločb in pogodb.
- Po potrebi sklic aktiva ASD-OPP.
- Sodelovanje v skupini za kakovost in razvoj.

- Vodenje sestankov Komisije za sprejem otrok v vrtec in opravljanje vseh nalog v zvezi s tem: zapisniki, čakalne liste, sezname vpisanih otrok, obveščanje na spletni strani.
- Vodenje evidence skupin in oblikovanje skupin za šolsko leto 2024/2025.
- Redno evidentiranje sprememb v skupinah in sprememba števila otrok v vrtcu.
- Sodelovanje na Aktivu svetovalnih delavk Gorenjske.
- Priprava obvestil na spletni strani.
- Opravljanje drugih sprotnih poverjenih nalog; priprava dopisov in drugih različnih strokovnih gradiv (staršem, občina).
- Izobraževanje: skrb za lastno strokovno rast, samoizobraževanje, nova strokovna literatura. Vključitev v izobraževalne in druge oblike izpopolnjevanj v Vrtcu Tržič.
- Vključitev na različne razpisane seminarje in posvete v drugih izobraževalnih institucijah.

Razporeditev obveznosti svetovalne delavke po posameznih enotah:

	Enota
Ponedeljek	Palček
Torek	Križe
Sreda	OŠ Tržič, Lom, OŠ Bistrica, Kovor, Pristava
Četrtek	Deteljica
Petek	Palček

V vrtcu so oblikovane strokovne skupine za zgodnjo obravnavo za otroke, ki so opredeljeni kot otroci s posebnimi potrebami, in sicer z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.

14.8. Delo z otroki s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2024/2025 imamo (trenutno) v Vrtcu Tržič 17 otrok, ki so opredeljeni kot otroci s posebnimi potrebami in tako vključeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Trenutno se bo izvajal tudi preventivni program za 5 otrok z rizičnimi dejavniki.

Dodatno specialno pedagoško pomoč izvaja specialna pedagoginja Mirjam Miguel in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Ksenja Jeram. Za otroke, ki potrebujejo surdopedagoško-logopedsko obravnavo, smo pridobili zunanjšega sodelavce, in sicer surdopedagoga iz ZGNLJ. Štirinajst otrok potrebuje logopedsko obravnavo, za tri otroke smo pridobili logopeda, ki izvaja individualno obravnavo po pogodbi, za 8 otrok pa logopedinjo preko študentske napotnice. Za šest otrok imamo tudi začasnega spremljevalca (različno število ur) za izvajanje fizične pomoči.

V strokovne skupine za izvajanje individualiziranih programov so vključene vzgojitelji/-ice in pomočnice vzgojiteljic, ki imajo v oddelku otroke s posebnimi potrebami, specialna pedagoginja ali vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in svetovalna delavka. Svetovalna delavka skrbim za celotno dokumentacijo in koordinacijo izvajanja individualiziranih programov, se povezujem s specialnimi pedagogi in logopedi in Razvojno ambulanto s Centrom za zgodnjo obravnavo in skrbim za celotno povezovanje s starši.

V vseh oddelkih se spremlja, opazuje vse otroke in ob morebitnih zaznavah odklonov oziroma rizičnih dejavnikov se poveže s starši in sproži postopek za celostno zgodnjo obravnavo.

V sklopu preventivnih dejavnosti se bo v mesecu oktobru 2024 izvedla tudi logopedska diagnostika za vse otroke v oddelkih 5–6 let, poskrbela bom za organizacijo pregledov.

Zapisa svetovalna delavka, Nataša Brzin



15. LETNI DELOVNI NAČRT SPECIALNE IN REHABILITACIJSKE PEDAGOGINJE

Specialna pedagoginja je Mirjam Miguel, telefonska številka: 031 764 075

V šolskem letu 2024/2025 bo dodatno strokovno pomoč prejelo 17 otrok s posebnimi potrebami in/ali rizičnimi dejavniki. Od tega jih bo 9 prejelo specialno-pedagoško pomoč z moje strani in 6 s strani druge izvajalke za zgodnjo obravnavo. Logopedsko pomoč bo s strani logopedinje predvidoma prejelo 6 otrok, 2 otroka pa bosta to vrsto pomoči prejela s strani zunanjih mobilnih logopedinj iz ZGNL. V sklopu preventivne pomoči bo pomoč trenutno prejelo 8 otrok, ki bodo tekom šolskega leta predvidoma obravnavani s strani zunanjih institucij (Razvojna ambulanta, Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov). En otrok z zapisnikom multidisciplinarnega tima ima samo spremljevalca.

15.1. Delo z otroki

Delo z otroki s posebnimi potrebami

Pri delu z otroki s posebnimi potrebami bom izvajala naslednje storitve:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči v obsegu, kot je določeno z individualnim načrtom pomoči družini (individualno, v oddelku z manjšo skupino otrok, v oddelku v mirnem kotičku),
- pomoč pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami v skupino,
- ozaveščanje okolice o posebnih potrebah in ustvarjanje sprejemajočega odnosa do otrok,
- oblikovanje in preverjanje ustreznosti individualiziranega programa,
- izvajanje in beleženje svetovalne storitve za otroke z odločbo o usmeritvi,
- sodelovanje v strokovni skupini,
- priprava učnih in didaktičnih pripomočkov za individualno delo in delo v skupini.

Delo z rizičnimi otroki

Delo z otroki z rizičnimi dejavniki bo potekalo na naslednje načine:

- prepoznavanje in ocenjevanje otrok z rizičnimi dejavniki,
- opazovanje rizičnih otrok v skupini,
- oblikovanje programa preventivne pomoči,
- izvajanje ur preventivne pomoči.

15.2. Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca

Sodelovanje z vzgojitelji, njihovimi pomočniki in spremljevalci bo potekalo na sledeče načine:

- sodelovanje pri oblikovanju ciljev za individualizirane programe otrok s posebnimi potrebami,
- seznanjanje z naravo otrokovih težav,
- medsebojno informiranje o napredku, težavah in drugih aktualnih tematikah,
- svetovanje pri uvajanju prilagoditev za otroka s posebnimi potrebami v skupini,
- svetovanje o aktivnostih, primernih za otroka s posebnimi potrebami v skupini,
- pomoč pri iskanju strokovne literature na temo otrok s posebnimi potrebami,
- svetovanje pri delu z rizičnimi otroki v skupini,
- posredovanje informacij o izobraževanjih na temo otrok s posebnimi potrebami in razvoja v predšolskem obdobju,
- enkrat tedensko vključevanje v skupine z namenom izvajanja preventivne pomoči (opazovanje otrok z izkazanimi težavami, pogovor s strokovnimi delavci v oddelku, individualno ocenjevanje otrok s težavami, vaje za spodbujanje razvoja ...),
- pomoč pri uvajanju novih spremljevalk otrok s posebnimi potrebami (posredovanje strokovne literature, strategije pomoči v skupini, seznanjanje z naravo otrokovih težav ...).

15.3. Sodelovanje s svetovalno delavko

Skozi celotno šolsko leto bo sodelovanje s svetovalno službo potekalo na naslednje načine:

- medsebojno informiranje o napredovanju otrok s posebnimi potrebami in z rizičnimi dejavniki, njihovih težavah in drugih aktualnih tematikah,
- sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s posebnimi potrebami,
- priprava poročila VIZ institucije z namenom usmerjanja otrok pri prehodu v šolo,
- druge oblike sodelovanja na tedenski ravni.

15.4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

Z vodstvom vrtca bom sodelovala na sledeče načine:

- informiranje o napredovanju otrok s posebnimi potrebami in z rizičnimi dejavniki, njihovih težavah in drugih aktualnih tematikah na mesečnih kolegijih,
- informiranje o novostih na področju zakonodaje otrok s posebnimi potrebami,
- informiranje o izobraževanjih na temo otrok s posebnimi potrebami,
- nakup učnih in didaktičnih pripomočkov za individualno delo z otroki.

15.5. Sodelovanje s starši in družinami

Sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki bo potekalo na naslednje načine:

- sodelovanje na srečanjih strokovnih skupin za sprejem in evalvacijo individualiziranega programa za otroka s PP v septembru 2024, februarju 2025 in juniju 2025,
- svetovanje in pomoč pri delu z otroki v domačem okolju (preko otrokovega zvezka oz. mape),
- svetovanje pri napotitvi otroka na zunanje institucije,
- svetovanje pri iskanju ustrezne literature na temo posebnih potreb,
- po potrebi izmenjava informacij na tedenski ravni.

15.6. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovala bom z naslednjimi zunanjimi institucijami:

- Center za zgodnjo obravnavo ZD Kranj,
- Center za duševno zdravje ZD Kranj,
- Mobilni izvajalci dodatne strokovne pomoči iz ZGNL.

15.7. Ostale naloge

Tekom šolskega leta bom z logopedinjo sodelovala pri izvedbi logopedске diagnostike predšolskih otrok.

Sodelovala bom tudi na vzgojiteljskih konferencah, kolegiju ter po potrebi tudi na roditeljskih sestankih za starše.

15.8. Lastno izobraževanje

Načrtujem udeležbo na naslednjih izobraževanjih:

- Preizkus predbralnih zmožnosti (PPZ).
- WRITIC.
- Integracija dinamičnih in postularnih refleksov (MNRI pristop).

Zapisala: Mirjam Miguel, specialna pedagoginja, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo

16. LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE PREHRANE

Organizatorka prehrane je Suzana Smolej; telefonska številka: 04 5971 608.

16.1. Osnovne dejavnosti organizatorja prehrane

- Skrb za prehrano v vrtcu, načrtovanje jedilnikov in njihovo objavo na spletni strani in na oglasnih deskah vrtca.
- Spremljanje in organizacija dela v vseh kuhinjah vrtca.
- Spremljanje Haccp sistema v kuhinjah po vseh enotah, kot tudi v dislociranih oddelkih, interno izobraževanje kuharjev z morebitnimi novostmi Haccp sistema in osnovnimi načeli zdravega prehranjevanja.
- Izvajanje higienskega nadzora v kuhinjah.
- Vodenje evidence diet otrok ter obveščanje o le-teh po kuhinjah vrtca.
- Spremljanje novosti na področju prehrane.
- Sodelovanje z vodjem kuhinje.
- Vodenje evidenc podpisanih izjav in soglasij o zdravstvenem stanju zaposlenih za kuhinjo.
- Mesečna inventura v centralni kuhinji.

16.1.1. Sodelovanje z vodjem kuhinje

- Priprava načrta nabave drobnega inventarja, potrošnega materiala ter osnovnih sredstev.
- Na podlagi sestavljenih jedilnikov sodelovanje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju in porabi živil.
- V času dopustov ali bolezni oz. po potrebi sodelovanje pri materialnem knjigovodstvu.
- Sprotni dogovori, izmenjava mnenj, pomoči.
- Pomoč v kuhinji v času bolniških odsotnosti.
- Priprava podatkov za izpeljavo ponovnega javnega naročila za sukcesivno dobavo živil.

16.2. Sodelovanje z ostalimi kuharji

- Mesečni pregled dela in kontrola nad izvajanjem higienskih ukrepov v kuhinjah. Po potrebi svetovanje in strokovna pomoč. Razporejanje kuharjev tako v rednem času kot v času bolniških odsotnosti in dopustov. Posredovanje seznamov otrok z dietno prehrano.
- Spremljanje in izvajanje Haccp sistema po vseh enotah, interno izobraževanje kuharjev z morebitnimi novostmi Haccp sistema in osnovnimi načeli zdravega prehranjevanja.

16.3. Sodelovanje s starši

S starši, katerih otroci imajo dietno prehrano bom po potrebi opravila osebne razgovore. Trudila se bom za dobro sodelovanje z njimi.

Vse starše, katerih otroci imajo dietno prehrano in so že vključeni v vrtec, bom v primeru neveljavnega potrdila, zaprosila za novo potrdilo o medicinsko indicirani dieti oz. potrdilo o ukinitvi le-te.

16.4. Sodelovanje z vodstvom

- Redno sodelovanje z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice,
- redni sestanki delavcev uprave,
- redno sodelovanje na kolegijih,
- sprotni dogovori po potrebi.

16.5. Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

Sodelovanje s poslovnimi partnerji (Podravka, Vita activus, Mlekarna Celeia, Ljubljanske mlekarne, Kele kele, Pekarna Pečjak, Ave, Lincer, Mercator, Impuls, Geaprodukt, Pitus, Janja Jarc, Primož Rehberger, Kmetijska zadruga Šaleška dolina, Kmetija Golc, Poličarjeva kmetija, Mlekarstvo Podjed, Kmetija Princ, Gregor Šlibar, Oljka plus, Janez Likozar, Kmetija Dolenc, Čebelarstvo Perne,

Kmetija Matijovc, Aleš Jerala, Gregor Šlibar), NIJZ Kranj, inšpekcijskimi službami, Športno zvezo Tržič ...

16.6. Ostale naloge

- Spremljanje novosti na področju prehrane predšolskih otrok. V letošnjem šolskem letu bodo izšle nove Smernice za oblikovanje prehrane v vrtcih. Potrebna bo še večja skrb pri pripravi jedilnikov, da bom lahko sledila novim priporočilom. V skladu s priporočili bo potrebna tudi nova priprava opisov artiklov, za novo javno naročilo za dobavo živil.
- Usklajevanje Haccp dokumentacije.
- Organizacija prehrabnega dela ob raznih prireditvah ter sodelovanje na prireditvah.
- Prijava na Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Sodelovanje na prireditvi Tek po ulicah Tržiča.

16.7. Lastno izobraževanje

- Izobraževanje na strokovnih posvetih in seminarjih v okviru svojega poklica.
- Spremljanje strokovne literature.
- Sodelovanje na gorenjskem aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima.
- Skrb za lastno pozitivno naravnost.

Zapisa: Suzana Smolej, organizatorica prehrane

17. LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORKE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Organizatorica zdravstveno higienskega režima je Katja Eler, telefonska številka 04 5971 609.

Strokovne podlage: zakonodaja, navodila in priporočila pristojnih državnih institucij (NIJZ, Zdravstveni inšpektorat RS, pristojna ministrstva), navodila lokalne zdravstvene in zobozdravstvene službe ter navodila, dogovori in sklepi za interno uporabo.

17.1. Načrtovane naloge organizatorja ZHR

- Organizacija in interni nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom in sanitarno-tehničnimi pogoji v vrtcu.
- Zagotavljanje varnega okolja, ustreznih sanitarno-tehničnih in higienskih pogojev v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Mesečni pregled izvajanja splošnih higienskih ukrepov v igralnicah in pomožnih prostorih.
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok, vodenje evidence nalezljivih bolezni po vseh oddelkih vrtca in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni, obveščanje in sodelovanje z vsemi zgoraj naštetimi organi in poročanje.
- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka nalezljivih otroških bolezni.
- Nabava sredstev za nego in prvo pomoč, izdaja po enotah in vodenje evidence.
- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidence.
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po tekstilnih izdelkih, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovanje pri realizaciji.
- Nabava čistil, papirne konfekcije in sanitetnega materiala za nego otrok in prvo pomoč ter delitev po enotah in vodenje evidence.
- Vodenje evidenc podpisanih izjav in soglasij o zdravstvenem stanju zaposlenih.
- Po potrebi organizacija tečaja prve pomoči in vodenje centralne evidence.
- Koordinacija na področju varstva pri delu (VPD) in požarne varnosti (PV), vodenje centralne evidence za dokumentacijo na področju VPD in PV.

- Spremljanje stanja VPD in PV v enotah vrtca in opozarjanje na ugotovljene pomanjkljivosti ter sodelovanje pri odpravljanju pomanjkljivosti.
- Zagotavljanje zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene v skladu s planom in po potrebi.
- Po potrebi organizacija obnovitvenega tečaja VPD in vodenje centralne evidence.
- Spremljanje poškodb delavcev pri delu in vodenje centralne evidence.
- Sodelovanje s pooblaščenim zdravnikom specialistom medicine dela ter priprava in vodenje evidence o periodičnih in preventivnih zdravstvenih pregledih.
- Načrtovanje in organizacija vaj evakuacije po posameznih enotah vrtca
- Organizacija in interni nadzor o dnevnem, mesečnem in letnem pregledovanju igrišč in vodenjem evidenc, sodelovanje s hišnikom ter zunanjimi strokovnjaki.
- Po potrebi sodelovanje na usposabljanjih odgovornih oseb za preglede in vzdrževanje otroških igral in igrišč.
- Vodenje in ažuriranje evidence cepljenja otrok.

Načrtovane delovne naloge so vezane na organizacijo in interni nadzor nad navedenimi področji na vseh devetih lokacijah Vrtca Tržič (enota Palček, enota Deteljica, enota Križe, oddelka v Lomu, oddelek v OŠ Tržič, oddelek v OŠ Bistrica, oddelek v Kovorju I, oddelka v Kovorju II in oddelka v Pristavi).

17.2. Delo s tehničnim kadrom

Organizatorica ZHR sodeluje v največji meri s čistilkami in hišnikom, redkeje s kuhinjo in strokovnim kadrom. Osnovna naloga je izvajanje sanitarno-higienskega nadzora po vseh enotah vrtca. Čistilkam nudi svetovanje in strokovno pomoč, organizira izobraževanja s pomočjo zunanjih institucij ter ureja njihovo razporejanje v rednem času, v času bolezni in dopustov in izvaja menjave med enotami. Skupaj s komisijo sodeluje pri iskanju novega kadra za čiščenje. Izvaja redna srečanja (individualna ali skupinska) kjer obravnava tekočo problematiko.

Sodelovanje s hišnikom poteka po potrebi, redno pa ob pregledih igral in igrišč, pri pregledu stanja vodovodnega sistema ter vseh rednih letnih in obdobjnih pregledih, kjer je potrebna njegova prisotnost.

17.3. Sodelovanje z ostalimi zaposlenimi

- Redno sodelovanje z ravnateljico ter redni sestanki delavcev uprave,
- redno sodelovanje na kolegijih,
- redno sodelovanje s strokovnimi delavci,
- sprotne dogovori po potrebi.

17.4. Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami

Redno sodelovanje s poslovnimi partnerji (Makom, ExtraLux, Lekarna Deteljica, Borštinar & Co, itd.) ter NIJZ, NLZOH, inšpekcijsko službo, pediatrijo dr. Hermine Krese, Zdravstvenim domom Tržič, dispanzerjem za medicino dela Medicep d.o.o in drugimi.

17.5. Sodelovanje s starši otrok

Sodelovanje s starši poteka v času pridobivanja zdravniških potrdil za otroke, v primerih dajanja zdravil v času bivanja otroka v vrtcu, v primeru poškodbe otroka v času bivanja v vrtcu (vpogled v dokumentacijo) ter ob primerih večjega števila obolelih oziroma epidemijah. Lahko poteka tudi komunikacija med org. ZHR, pediatrom (zdravstveni dom) in starši, če je to potrebno.

17.6. Lastna izobraževanja

- Izobraževanje na strokovnih posvetih in seminarjih v okviru svojih nalog.
- Spremljanje strokovne literature.
- Sodelovanje na gorenjskem aktivu organizatorjev prehrane in ZHR.

17.7. Ostale naloge

- Naročanje storitev nabave, gradnje, infrastrukture, za potrebe večjih obnovitvenih del v enotah in dislociranih enotah vrtca v sodelovanju z ravnateljico.
- Koordinacija delovne skupine promocije zdravja na delovnem mestu.

17.8. Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem, z namenom ohranjanja in krepitev njihovega telesnega in duševnega zdravja. Je skupno prizadevanje delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. To skušamo doseči s kombinacijo izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja, spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja, z omogočanjem izbire zdravega načina življenja in spodbujanja osebnostnega razvoja. V vsaki enoti vrtca ohranjamo promotorja zdravja na delovnem mestu in s tem skušamo v najboljši meri poskrbeti, da gre res za skupna prizadevanja vseh zaposlenih. Najmanj enkrat letno se izvede sestanek na temo načrtovanja promocije zdravja, kjer se preverijo izvedene aktivnosti in načrtujejo aktivnosti za naslednje obdobje. Vrtec Tržič ima široko zastavljen načrt promocije zdravja na delovnem mestu, ki med drugim zajema aktivnosti, ki so že dobro utečene: zdravniški pregledi, varstvo pri delu, cepljenja, vadbe za zaposlene (Feldenkrais, funkcionalna vadba, joga), delavnice za osebnostno rast, sprostitvene vaje, pohodi, predavanja z različnimi zunanjimi izvajalci na temo zdravja in prve pomoči, test hoje ter merjenje tlaka in holesterola, merjenje telesne sestave in druge delavnice, ki jih pripravljamo v sodelovanju s centrom za krepitev zdravja ZD Tržič. Nadaljujemo tudi z aktivnimi in pasivnimi odmori za vse zaposlene, s sestanki na prostem, tedensko rubriko za smeh, uporabo programa Workrawe, masažo hrbta in sprostitvenimi delavnicami. Vsako leto uvajamo tudi kakšno novost in s tem šolskim letom so to telesno emocionalne terapije (TET) ter uporaba fitnes prostora in/ali prostora za balvansko plezanje. V vseh enotah bomo redno skrbeli tudi za zdravo prehrano in zadostno hidracijo zaposlenih. Skušali bomo poskrbeti, da vsak zaposleni najde vsakodnevno rutino, (tudi) na delovnem mestu, ki nam bo pomagala k boljšemu počutju, pa naj bo to nekaj minut razteznih vaj, sprehod ali le sproščanje ob klepetu. Še naprej bomo stremeli k dobri komunikaciji zaposlenih, zadovoljstvu delavcev in posledično čim manjšemu številu bolniških odsotnosti. Glede na dobro obiskanost zastavljenih aktivnosti in dobrih povratnih informacijah naših zaposlenih, bomo z delom v tem duhu tudi nadaljevali.

Zapisala: Katja Eler, organizatorica ZHR

18. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali z Zdravstvenim inšpektoratom Republike Slovenije, Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano ter inšpektoratom RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

19. SODELOVANJE VRTCA Z ZUNANJIM OKOLJEM

Vrtec sodeluje z ožjim in tudi širšim okoljem. S sodelovanjem razvijamo medsebojno povezanost, prepoznavnost in omogočamo otrokom, da se učijo aktivno sodelovati v njem. Sodelovanje poteka v različnih oblikah. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali s/z: Občino Tržič, TPIC-em, TD Tržič, Knjižnico dr. Toneta Pretnarja, Tržiškim muzejem, Policijo, gasilskimi društvi, ZD Tržič, VDC-jem, Ljudsko univerzo Tržič, Plesnim klubom Špela, Plesnim klubom Tržič, Folkorno skupino Karavanke, Čebelarским društvom Tržič in drugimi. Trgovine in drugi partnerji: Hofer, Mercator, Spar, GTV, Gorenjski Glas, Tržičan, OŠ Tržič, Lom, Bistrica in Križe, Dom Petra Uzarja, Foto atelje Čebtron, Bios d.o.o., KUTS, SVŠ Jesenice, ŠZ Tržič, Zavod za šport Planica, Zavod za šport Kranj, Hiša eksperimentov Ljubljana, Narodna galerija Ljubljana, NIJZ, ZRSŠ Ljubljana, ZRSŠ OE Kranj, Olimpijski komite Slovenije in drugi.



20. ZAKLJUČEK

Vsi zaposleni se zavedamo odgovornosti, ki jo imamo do naših varovancev. Obnavljamo znanja, se povezujemo, delimo dobro prakso, redno evalviramo svoje delo in skrbimo za dobro počutje in klimo. Tudi v tem šolskem letu nas bo povezoval skupni moto: »V vrtcu se počutim dobro«. Dobro prakso bomo delili tudi širše na posvetih, konferencah, v medijih in se mrežili z drugimi vrtci. Zaposleni imamo veliko talentov, katere bomo razvijali in jih ob priložnosti tudi predstavili. Zelo pomembno je, da otroke vzgajamo in izobražujemo v tem duhu. Iščemo njihova močna področja in skrbimo za njihov optimalen razvoj.

Med slovenskimi vrtci smo prepoznani kot zelo dober vrtec, ki sledi novostim in jih inovativno vnaša v svoje delo. Profesionalni razvoj zaposlenih poteka ves čas, ravno tako dejavnosti, ki so potrebne za napredovanja v nazive.

Menim, da smo zaupanja vredna, varna, avtonomna in strokovna ustanova. Tako želimo nadaljevati tudi v prihodnosti in ustvarjati pot, po kateri bomo hodili z roko v roki s starši, zunanjimi sodelavci, povezovanjem z zunanjimi institucijami in z našo ustanoviteljico Občino Tržič.

Vzgojiteljski zbor Vrtca Tržič je Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 obravnaval in dal pozitivno mnenje 3. 9. 2024.

Svet staršev Vrtca Tržič je Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 obravnaval in dal pozitivno mnenje 10. 10. 2024.

Osnutek: 15. september 2024

Potrditev: 20. november 2024

Ravnateljica Vrtca Tržič
Tatjana Blaži

Predsednik Sveta zavoda Vrtca Tržič
David Špehar